

УТВЕРЖДЁН

**постановлением
администрации муниципального
образования «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от «16» февраля 2023 № 232**

ПРИНЯТ

**решением
общего собрания трудового коллектива
МАУ СШ «Олимпия»
г. Кирово-Чепецка
протокол от «___» _____ 2023 № _____**

У С Т А В

**Муниципального автономного учреждения дополнительного
образования спортивной школы «Олимпия»
города Кирово-Чепецка Кировской области**

**город Кирово-Чепецк
Кировской области**

Содержание

1. Общие положения	стр. 3
2. Предмет и цели деятельности учреждения	3
3. Организация деятельности и управления учреждением	4
4. Имущество и финансовое обеспечение учреждения	11
5. Содержание и организация образовательного процесса	14
6. Реорганизация и ликвидация учреждения	15
7. Заключительные положения	16

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования спортивная школа «Олимпия» города Кирово-Чепецка Кировской области (далее по тексту – учреждение) является некоммерческой организацией, созданной в целях, предусмотренных законодательством Российской Федерации для реализации отдельных полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. Учредителем и собственником имущества учреждения является муниципальное образование «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в лице администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее по тексту – Учредитель).

1.2. Официальное наименование учреждения:

- полное: Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования спортивная школа «Олимпия» города Кирово-Чепецка Кировской области.

- сокращенное: МАУ ДО СШ «Олимпия» г. Кирово-Чепецка

1.3. Юридический адрес: 613040, Российская Федерация, Кировская область, город Кирово-Чепецк, улица Спортивная, дом 4.

Почтовый адрес: 613040, Российская Федерация, Кировская область, город Кирово-Чепецк, улица Спортивная, дом 4.

1.4. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. Учреждение имеет печати со своим наименованием, штампы и бланки.

1.6. Учреждение в своей деятельности непосредственно подчиняется Учредителю.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, правовыми актами Кировской области и органов местного самоуправления (должностных лиц) муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее по тексту – муниципальное образование), а также настоящим Уставом.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности.

1.9. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

1.10. Тип – автономное учреждение.

1.11. Тип образовательного учреждения – учреждение дополнительного образования.

1.12. Форма собственности – муниципальная.

2. Предмет и цели деятельности учреждения

2.1. Предметом и целями деятельности учреждения является реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта, выполнение работ и оказание услуг в сфере образования, физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных спортивных мероприятий на территории муниципального

образования, проведение тестирования выполнения нормативов испытаний (тестов) ВФСК ГТО.

2.2. Основным видом деятельности учреждения является:

1) образование дополнительное детей и взрослых.

2.3. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными, в том числе предпринимательскую и приносящую доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- 1) деятельность в области спорта;
- 2) деятельность спортивных объектов;
- 3) деятельность зрелищно-развлекательная;
- 4) деятельность физкультурно-оздоровительная;
- 5) ремонт прочих предметов личного потребления и бытовых товаров;
- 6) прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров;
- 7) аренда и управление собственным или арендованным нежилым недвижимым имуществом;
- 8) образование в области спорта и отдыха;
- 9) деятельность по осуществлению торговли через автоматы;
- 10) деятельность по предоставлению прочих мест для временного проживания;
- 11) прочие виды полиграфической деятельности;
- 12) деятельность в области медицины;
- 13) аренда и лизинг прочего автомобильного транспорта и оборудования.

2.4. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.5. Образовательная деятельность учреждения подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные услуги (по договорам об оказании платных услуг), не предусмотренные установленным муниципальным заданием, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Доход от оказания платных услуг используется учреждением в соответствии с уставными целями.

2.7. Платные услуги не могут быть оказаны вместо деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования. Средства, полученные учреждением при оказании таких платных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

2.8. Порядок предоставления платных услуг регулируется Положением о предоставлении платных услуг, утвержденным приказом директора учреждения.

3. Организация деятельности и управления учреждением

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах полномочий, определенных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и муниципальным заданием.

3.2. Учреждение вправе:

1) разрабатывать и утверждать дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, дополнительные общеразвивающие программы в области

физической культуры и спорта, принимать локальные нормативные акты, связанные с процессом спортивной подготовки;

2) использовать в своем наименовании слово «олимпийский» или образованные на его основе слова или словосочетания в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в области физической культуры и спорта;

3) организовывать и проводить физкультурные и спортивные мероприятия, направленные на реализацию ВФСК ГТО, разрабатывать и утверждать положения (регламенты) о таких мероприятиях;

4) представлять лиц, выполнивших нормативы испытаний (тестов) ВФСК ГТО, к награждению ведомственными наградами федерального органа исполнительной власти в области физической культуры и спорта;

5) осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, законодательством Российской Федерации о физической культуре и спорте, настоящим Уставом и локальными нормативными актами учреждения, договорами оказания услуг.

3.3. Учреждение обязано:

1) соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки;

2) качественно и в полном объеме обеспечивать прохождение обучающимися спортивной подготовки под руководством тренера-преподавателя, тренеров-преподавателей по выбранным виду или видам спорта (спортивным дисциплинам) в соответствии с реализуемыми дополнительными образовательными программами спортивной подготовки;

3) обеспечивать участие обучающихся в спортивных соревнованиях в соответствии с требованиями дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

4) обеспечивать проведение аттестации тренеров-преподавателей, осуществляющих руководство прохождением обучающимися спортивной подготовки, в целях подтверждения соответствия таких тренеров-преподавателей занимаемым должностям в порядке, предусмотренном законодательством об образовании, и с учетом особенностей, установленных законодательством о физической культуре и спорте;

5) осуществлять медицинское обеспечение обучающихся, в том числе организацию систематического медицинского контроля, за счет средств, выделяемых учреждению на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке;

6) реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с обучающимися занятия по доведению информации о последствиях допинга в спорте для здоровья обучающихся, об ответственности за нарушение антидопинговых правил;

7) знакомить обучающихся под роспись с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами по соответствующим виду или видам спорта;

8) осуществлять материально-техническое обеспечение обучающихся, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий, за счет средств, выделенных учреждению на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке;

9) знакомить обучающихся, участвующих в спортивных соревнованиях, под роспись с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, антидопинговыми правилами, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия обучающихся в соответствующем соревновании;

10) направлять обучающихся, а также тренеров-преподавателей в соответствии с заявками общероссийских спортивных федераций или организаций, осуществляющих спортивную подготовку и созданных Российской Федерацией, для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях;

11) оказывать содействие в организации физического воспитания обучающихся, а также в организации физкультурных мероприятий, комплексных мероприятий по физическому развитию и физической подготовке обучающихся по основным общеобразовательным и профессиональным образовательным программам;

12) исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, настоящим Уставом и локальными нормативными актами учреждения, договорами оказания услуг по спортивной подготовке.

3.4. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с планом учебно-воспитательной работы, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.5. К компетенции Учредителя в области управления учреждением относятся:

- 1) утверждение Устава учреждения, внесение в него изменений;
- 2) рассмотрение и одобрение предложений директора учреждения о создании и ликвидации филиалов учреждения;
- 3) реорганизация и ликвидация учреждения, а также изменение его типа;
- 4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 5) назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 6) назначение руководителя учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения директора и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- 7) рассмотрение и одобрение предложений руководителя учреждения о совершении сделок с имуществом учреждения, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- 8) решение иных предусмотренных федеральными законами вопросов.

3.6. Управление учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.7. Единоличным исполнительным органом учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения.

3.8. Директор учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности муниципальным правовым актом Учредителя, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Директор учреждения проходит обязательную аттестацию.

3.9. Права и обязанности директора учреждения, его компетенция в области управления учреждением определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, и регламентируются трудовым договором, заключаемым с Учредителем.

3.10. Директор действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, заключенным с ним трудовым договором. Срок полномочий директора учреждения составляет не более пяти лет и определяется трудовым договором.

3.11. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения и подотчетен Учредителю.

3.12. Директор учреждения без доверенности действует от имени учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения.

3.13. На период отсутствия директора учреждения (временная нетрудоспособность, отпуск и др.) обязанности директора выполняет один из работников учреждения, назначенный приказом директора как исполняющий обязанности директора учреждения на данный период.

3.14. В учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся наблюдательный совет, общее собрание трудового коллектива, педагогический совет.

3.15. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени учреждения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.16. В учреждении создается наблюдательный совет в составе шести членов: два представителя Учредителя, два представителя общественности и два представителя трудового коллектива учреждения.

3.17. Срок полномочий наблюдательного совета пять лет.

3.18. Решение о назначении членов наблюдательного совета учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем учреждения. Решение о назначении представителей работников учреждения членами наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается директором учреждения.

3.19. Полномочия члена наблюдательного совета учреждения могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена наблюдательного совета учреждения;
- 2) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения учреждения в течение четырех месяцев;

3) в случае привлечения члена наблюдательного совета учреждения к уголовной ответственности.

3.20. Полномочия члена наблюдательного совета учреждения, являющегося представителем Учредителя:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений с Учредителем;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению Учредителя.

3.21. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете учреждения в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета учреждения.

3.22. Председатель наблюдательного совета учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета учреждения.

3.23. Представитель работников учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета учреждения.

3.24. Наблюдательный совет учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.25. Председатель наблюдательного совета учреждения организует работу наблюдательного совета учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.26. В отсутствие председателя наблюдательного совета учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета учреждения, за исключением представителя работников учреждения.

3.27. Секретарь наблюдательного совета учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета учреждения членами данного совета учреждения простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

3.28. Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета учреждения, ведения протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещение о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам наблюдательного совета учреждения не позднее, чем за три рабочих дня до проведения заседания.

3.29. Компетенция наблюдательного совета учреждения. Наблюдательный совет учреждения рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или директора учреждения о внесении изменений в устав учреждения;
- 2) предложения Учредителя или директора учреждения о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или директора учреждения о реорганизации учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или директора учреждения об изъятии имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения директора учреждения об участии учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;

- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- 7) по представлению директора учреждения проекты отчетов о деятельности учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность учреждения;
- 8) предложения директора учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с действующим законодательством учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения директора учреждения о совершении крупных сделок;
- 10) предложения директора учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения директора учреждения о выборе кредитных организаций, в которых учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности учреждения и утверждения аудиторской организации.

По требованию наблюдательного совета учреждения или любого из его членов другие органы учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета учреждения.

3.30. Заседания наблюдательного совета учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание наблюдательного совета учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя учреждения, члена наблюдательного совета учреждения или директора учреждения.

Заседание наблюдательного совета учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета учреждения. Передача членом наблюдательного совета учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

3.31. Каждый член наблюдательного совета учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета учреждения.

3.32. Первое заседание наблюдательного совета учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета учреждения созывается по требованию Учредителя учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета учреждения, за исключением представителя работников учреждения.

3.33. Каждый работник учреждения имеет право на участие в управлении учреждением непосредственно или через свой представительный орган - общее собрание трудового коллектива.

3.34. Общее собрание трудового коллектива учреждения:

- 1) обсуждает проект коллективного договора, вносит предложения по внесению изменений и дополнений в коллективный договор;
- 2) рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, здоровья обучающихся;
- 3) обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в учреждении и мероприятия по её укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками учреждения;
- 4) обсуждает и рекомендует к утверждению проекты Положения об оплате труда работников учреждения, Положения о премиальных выплатах и Правила внутреннего

трудового распорядка, вносит предложения по внесению изменений и дополнений в них;

5) выполняет иные действия, в пределах своей компетенции.

3.35. Для организации работы общего собрания трудового коллектива из своего состава открытым голосованием избираются председатель и секретарь.

3.36. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже двух раз в календарный год.

3.37. Заседание общего собрания трудового коллектива считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины трудового коллектива.

3.38. Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания трудового коллектива.

3.39. Решение, принятое общим собранием трудового коллектива учреждения в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми работниками учреждения.

3.40. Деятельность общего собрания трудового коллектива учреждения осуществляется в соответствии с Положением об общем собрании трудового коллектива учреждения, утверждённым приказом директора учреждения.

3.41. Для координации работы тренеров-преподавателей в процессе спортивной подготовки с обучающимися создается педагогический совет.

3.42. В состав педагогического совета входят директор, заместители директора и педагогические работники учреждения.

3.43. Основными направлениями работы педагогического совета являются:

- 1) объединение усилий педагогического коллектива учреждения на повышение уровня учебно-воспитательной работы;
- 2) внедрение в практику достижений науки и передового опыта по спортивной подготовке;
- 3) решение основных вопросов процесса спортивной подготовки.

3.44. Компетенция педагогического совета:

1) принимает дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта, вносит в них дополнения и изменения;

2) обсуждает и принимает годовой план учебно-воспитательной работы учреждения, перспективные направления и программы, включая планы экспериментальной работы;

3) обсуждает и принимает календарный план физкультурных и спортивных мероприятий учреждения, а также планы тренерско-преподавательского состава;

4) подводит итоги работы за определенный период;

5) обеспечивает методическое обоснование основных направлений деятельности учреждения;

б) рассматривает вопросы и подготавливает предложения:

- по награждению обучающихся за успехи в освоении дополнительных образовательных и общеразвивающих программ;
- об исключении обучающихся из учреждения;
- по комплектованию сборных команд учреждения;
- по присвоению спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных

судей;

7) принимает решение:

- о переводе обучающихся на этапы спортивной подготовки;

- о выполнении нормативных требований по спортивной подготовке обучающихся;

8) выполняет иные функции в пределах своей компетенции.

3.45. Для организации работы педагогического совета из своего состава открытым голосованием избираются председатель и секретарь сроком на три года.

3.46. Педагогический совет собирается не реже двух раз в квартал.

3.47. Заседание педагогического совета правомочно, если на нём присутствует не менее половины его состава.

3.48. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим становится голос председателя педагогического совета.

3.49. Решение, принятое педагогическим советом учреждения в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками учреждения.

3.50. Разграничения полномочий между директором и педагогическим советом, компетенция педагогического совета, порядок его работы определяется настоящим Уставом и Положением о педагогическом совете учреждения, утверждённым приказом директора учреждения.

3.51. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления учреждением и при принятии учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в учреждении могут создаваться советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы.

4. Имущество и финансовое обеспечение учреждения

4.1. Имущество учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

4.4. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за учреждением или о выделении средств на его приобретение.

4.5. Недвижимое имущество, закрепленное за учреждением или приобретенное

учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.6. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

4.7. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

4.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом учреждение обязано:

- 1) эффективно использовать имущество;
- 2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния имущества помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- 4) осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

4.9. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.10. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов учреждения являются:

- 1) бюджетные средства в виде субсидий;
- 2) средства от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доходы деятельности;
- 3) безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;
- 4) имущество, закрепленное за учреждением собственником имущества;
- 5) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.11. Муниципальное задание для учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными его уставом к основной деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования. Учреждению могут предоставляться субсидии и на иные цели.

4.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением Учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением Учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие учреждения, перечень которых определяется Учредителем, осуществляется за счет субсидий из бюджета муниципального образования.

Финансовое обеспечение осуществления учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

4.14. Учредитель определяет условия и порядок формирования муниципального задания, и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания.

4.15. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.16. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания по своему усмотрению выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

4.17. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления учреждением деятельности и использования закрепленного за учреждением имущества.

4.18. Учреждение самостоятельно определяет порядок использования доведенных до него субсидий в соответствии с их общим целевым назначением и планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

4.19. Привлечение учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансового обеспечения из бюджета муниципального образования.

4.20. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с настоящим Уставом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета учреждения. Наблюдательный совет учреждения обязан рассмотреть предложение директора учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета учреждения.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований действующего законодательства Российской Федерации, может быть признана недействительной по иску учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом учреждения.

Директор учреждения несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки.

4.21. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, департаменте финансов администрации муниципального образования.

4.22. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. По обязательствам учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества учреждения.

5. Содержание и организация процесса спортивной подготовки

5.1. Процесс спортивной подготовки в учреждении осуществляется по видам спорта: плавание, конькобежный спорт, художественная гимнастика, греко-римская борьба, футбол.

5.2. Учреждение соблюдает принципы государственной политики в области образования, физической культуры и спорта.

5.3. В Учреждении деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

5.4. При осуществлении спортивной подготовки устанавливаются следующие этапы

- 1) спортивно-оздоровительный этап
- 2) этап начальной подготовки;
- 3) учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации);
- 4) этап совершенствования спортивного мастерства.

5.5. Содержание этапа начальной подготовки, учебно-тренировочного этапа (этапа спортивной специализации) и этапа совершенствования спортивного мастерства, в том числе продолжительность спортивной подготовки, минимальный возраст для зачисления на данные этапы спортивной подготовки и минимальное количество обучающихся в группах, определяется дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, которые разрабатываются и утверждаются учреждением на основе примерных дополнительных программ спортивной подготовки и в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки.

5.6. Если на одном из этапов спортивной подготовки (начальной подготовки, учебно-тренировочном, совершенствования спортивного мастерства), результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям программ спортивной подготовки по выбранному виду спорта (спортивной дисциплине), прохождение следующего этапа спортивной подготовки не допускается.

Вне зависимости от результатов прохождения любого этапа спортивной подготовки, обучающиеся вправе продолжить прохождение спортивной подготовки на спортивно-оздоровительном этапе.

5.7. Содержание спортивно-оздоровительного этапа определяется дополнительными общеразвивающими программами в области физической культуры и спорта в соответствии с законодательством об образовании.

На спортивно-оздоровительный этап не распространяются требования федеральных

стандартов спортивной подготовки.

5.8. Учреждение обеспечивает непрерывный учебно-тренировочный процесс, подлежащий ежегодному планированию.

5.9. Учебно-тренировочный процесс ведется по программе в соответствии с годовым учебно-тренировочным планом, рассчитанным на 52 недели на основании федерального стандарта спортивной подготовки.

5.10. Срок начала и окончания учебно-тренировочного процесса (спортивного сезона) определяется с учетом сроков проведения официальных спортивных мероприятий датой 01 сентября.

5.11. Режим занятий, обучающихся и их интенсивность регулируется локальными нормативными актами учреждения.

5.12. Расписание учебно-тренировочных занятий по группам и этапам подготовки утверждается приказом директора учреждения.

5.13. Для обеспечения круглогодичности спортивной подготовки, подготовки к спортивным соревнованиям и активного отдыха (восстановления) обучающихся, организуются учебно-тренировочные мероприятия, являющиеся составной частью (продолжением) учебно-тренировочного процесса.

5.14. Прием в учреждение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами учреждения.

5.15. Количество поступающих, принимаемых в учреждение за счёт бюджетных средств, определяется Учредителем в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

5.16. Зачисление поступающих в учреждение для прохождения спортивной подготовки оформляется приказом директора учреждения.

5.17. Перевод обучающихся (в том числе досрочно) в группу следующего этапа спортивной подготовки, а также отчисление (восстановление) обучающихся из учреждения осуществляется в порядке, установленном его локальными нормативными актами.

5.18. Физические нагрузки в отношении обучающихся назначаются тренером-преподавателем с учетом возраста, пола и состояния здоровья таких лиц и в соответствии с нормативами физической подготовки и иными спортивными нормативами, предусмотренными федеральными стандартами спортивной подготовки.

6. Реорганизация и ликвидация учреждения

6.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, иными федеральными законами, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

6.2. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.

6.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации учреждения, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

6.4. Реорганизация учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению её Учредителя.

6.5. Решение о реорганизации учреждения принимается Учредителем в форме муниципального правового акта.

6.6. При реорганизации учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).

6.7. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации.

6.8. Учредитель учреждения или орган, принявшие решение о ликвидации учреждения, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.9. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами учреждения. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемого учреждения выступает в суде.

6.10. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией (ликвидатором) собственнику имущества и направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

6.11. Ликвидация считается завершенной, а учреждение прекратившим существование с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6.12. При ликвидации учреждения документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела и др.) передаются на хранение в архив документов по личному составу администрации муниципального образования.

7. Заключительные положения.

7.1. Выполнение норм и требований Устава, а также локальных актов (приложений к нему) обязательно для всех работников учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей).

7.2. Устав принимается общим собранием трудового коллектива, утверждается Учредителем и регистрируется в соответствующих государственных органах.

7.3. Изменения и дополнения в Устав вносятся Учредителем по предложению общего собрания трудового коллектива либо в связи с изменениями действующего законодательства.

7.4. При необходимости регламентации деятельности учреждения иными локальными актами последние подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу учреждения. Локальные акты учреждения не могут противоречить его Уставу.