

Раздел II перечня процедур для

муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

наименование субъекта Российской Федерации и муниципального образования

Наименование процедуры в соответствии с перечнем процедур	Наименование и реквизиты (с указанием структурной единицы) нормативного правового акта субъекта Российской Федерации или муниципального правового акта, которыми установлена процедура в сфере градостроительной деятельности	Наименование и реквизиты (с указанием структурной единицы) нормативного правового акта субъекта Российской Федерации или муниципального правового акта, которыми установлен порядок проведения процедуры в сфере градостроительной деятельности	Случаи, в которых требуется проведение процедуры	Установленные нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации или муниципальным правовым актом							
				Перечень документов, которые заявитель обязан представить для проведения процедуры	Перечень документов, получаемых заявителем в результате проведения процедуры	Основания для отказа в принятии заявления и требуемых документов для проведения процедуры, основания для приостановления проведения процедуры	Основания для отказа в выдаче заключения, в том числе в выдаче отрицательного заключения, основания для непредоставления разрешения или отказа в иной установленной форме заявителю по итогам проведения процедуры	Срок проведения процедуры, предельный срок представления заявителем документов, необходимых для проведения процедуры	Стоимость проведения процедуры для заявителя или порядок определения такой стоимости	Форма подачи заявителем документов на проведение процедуры (на бумажном носителе или в электронной форме)	Орган (организация), осуществляющий проведение процедуры
123. Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта	Решение Кирово-Чепецкой городской Думы Кировской области от 27.03.2013 № 3/15 "Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области"	Постановление администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 02.07.2012 № 1604 "Об утверждении административного регламента администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области по предоставлению муниципальной услуги по представлению решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта на территории муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области"	Согласование архитектурно-градостроительного облика объекта на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области	1.Заявление. 2. Фотография (фотографии) фактического состояния фасада в цветном исполнении. 3. Схема планировочной организации земельного участка, выполненная на основе топографической съемки в масштабе 1:500. 4. Подтверждение в письменной форме согласия собственника или законного владельца соответствующего объекта изменений архитектурно- градостроительного облика, если заявитель не является собственником или иным законным владельцем объекта. В случае если для изменения архитектурно- градостроительного облика объекта необходимо использование общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, документом подтверждающим согласие этих собственников, является протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме. В случае если соответствующий объект изменений архитектурно-градостроительного облика находится в государственной или муниципальной собственности, представляется документ о согласии собственника такого объекта. 5. Проект изменений архитектурно-градостроительного облика объекта, содержащий материалы в текстовой и графической форме, лист цветового решения фасада с указанием материалов отделки всех деталей фасада, их фактуры и цвета, (в случае изменений архитектурно-градостроительного облика объекта за счёт изменения цветового решения (окраска, облицовка штучными материалами и т.п.). 6.	Муниципальный правовой акт о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта или письменного ответа об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа	1. В письменной (электронной) форме заявления не указаны фамилия заявителя либо наименование юридического лица, направившего заявление, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, или адрес электронной почты (в случае, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа). 2. Текст письменного (в том числе в форме электронного документа) заявления не подается прочтению. 3. Представление неполного пакета документов, указанных в пункте 18 Административного регламента.	1. Несоответствие предложенного цветового решения, фактуры и цвета материалов стилистике здания сложившейся архитектурной застройке города. 2. Объект является объектом культурного наследия (памятником истории и культуры) народов Российской Федерации (вновь выявленным объектом культурного наследия), отсутствует согласование на осуществление проектирования и проведение работ по сохранению памятника и его территории органом исполнительной власти, осуществляющим функции в области охраны объектов культурного наследия. 3. Проект изменений архитектурно-градостроительного облика объекта разработан в составе проектной документации применительно к строящимся, реконструируемым объектам капитального строительства и их частям, строительство которых требует разрешения на строительство.	Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать двадцати дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в администрацию муниципального образования	Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно	Письменное обращение по почте, письменное обращение по электронной почте, через МФЦ	Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

				Подготовленная в соответствии с требованиями действующего законодательства рабочая документация (в случае изменения архитектурно-градостроительного облика объекта за счет установки (устройства, возведения, монтажа и т.п.) дополнительных конструкций некапитального характера (козырьки, навесы, светопрозрачные ограждения и т.п.) разработанная индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, имеющим свидетельство саморегулируемой организации о допуске к работам по подготовке проектной документации которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.							
124. Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	Решение Кирово-Чепецкой городской Думы Кировской области от 27.03.2013 № 3/15 "Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области"	Постановление администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 10.12.2013 № 1455 "О создании при администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области комиссии по согласованию сноса зеленых насаждений на территории муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области и утверждению Порядка сноса и возмещения ущерба за снос (повреждение) зеленых насаждений на территории муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области"	Основаниями для сноса зеленых насаждений являются: 1. Осуществление строительства, реконструкции, капитального ремонта на территориях, занятых зелеными насаждениями. 2. Проведение работ по благоустройству территории, в пределах которой произрастают зеленые насаждения. 3. Аварийные или иные ситуации, создающие угрозу жизни и здоровью граждан, возникшие на территории, в пределах которой произрастают зеленые насаждения. 4. Подлежащие санитарной вырубке зеленые насаждения (больные, сухостойные и т.п.). 5. Восстановление нормативного светового режима в жилых и нежилых помещениях, затеняемых деревьями, высаженными с нарушением СанПиН 2.1.2.2645-10. 6. Деревья и кустарники, место произрастания которых не соответствует требованиям СанПин, СНиП и СП.	Заявление, схема размещения зеленых насаждений, планируемых к сносу и (или) обрезке (санитарной, омолаживающей, формовочной) зеленых насаждений в границах земельного участка.	Акт обследования зеленых насаждений, разрешение на снос зеленых насаждений	Непредставление требуемых документов	Основаниями для отказа в выдаче разрешения на снос зеленых насаждений являются: - подача заявления с нарушением требований, установленных п.2.1 настоящего Порядка, а также документов, содержащих недостоверные сведения либо неправильно оформленных; - отсутствие оснований для сноса зеленых насаждений перечисленных в п.2.6 настоящего Порядка; - неоплата компенсационной стоимости за снос зеленых насаждений	Заявление подлежит рассмотрению в течение 30 дней со дня его регистрации.	Порядок расчета размеров компенсационной стоимости зеленых насаждений: - размер компенсационной стоимости зеленых насаждений, подлежащих вынужденному сносу, рассчитывается по формуле: $S_{дк} = H1(H2) \times K1 \times K2$ , где: H1 – норматив компенсационной стоимости деревьев, рублей; H2 – размер компенсационной стоимости кустарников, рублей; K1 – коэффициент качества зеленого состояния зеленых насаждений; K2 – коэффициент функционального использования зеленых насаждений. - размер компенсационной стоимости газонов и цветников, подлежащих вынужденному сносу рассчитывается по формуле: $S_{гц} = H3(H4) \times S \times K1 \times K2$ , где: H3 (H4) – норматив компенсационной стоимости газонов и цветников; S – площадь сносимых газонов и цветников.	Письменное обращение по почте, письменное обращение по электронной почте	Администрация муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области

125. Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Кирово-Чепецкой городской Думы Кировской области от 27.03.2013 № 3/15 "Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области"	Постановление администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 29.07.2016 № 836 "Об утверждении Порядка предоставления разрешения на осуществление земляных работ на территории муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области"	Земляные работы при строительстве, реконструкции и ремонте зданий, строений, сооружений, подземных инженерных сетей и коммуникаций, дорог, тротуаров, проведении инженерно-геологических изысканий, установке временных объектов и работ по благоустройству могут производиться только после получения ордера на производство земляных работ, выдаваемого администрацией города	а) заявление о выдаче разрешения (с обязательством по восстановлению нарушенных дорожных покрытий, благоустройства и озеленения территории после завершения работ); б) проект производства работ или топографического плана места проведения работ; в) график производства работ с указанием даты начала и окончания каждого этапа работ в пределах запрашиваемого срока действия разрешения, согласованный заказчиком (в случае выполнения работ сторонней организацией); г) утвержденная руководителем организации схема ограждения места работ, расстановки дорожных знаков, устройства временных транспортных проездов, переходов для пешеходов (мостиков), согласованная с ГИБДД; д) разрешения на снос и (или) пересадку зеленых насаждений, выданного в установленном порядке (при необходимости такого сноса и (или) пересадке зелёных насаждений).	Выдача разрешения на осуществление земляных работ либо уведомление об отказе в выдаче разрешения.	Непредставление требуемых документов	а) отсутствие документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка. б) имеются разрешения выданные ранее на производство работ, сроки, действия которых истекли и по которым своевременно не исполнен порядок их продления или закрытия; некачественное выполнение земляных работ по ранее выданным разрешениям; в) планирование общегородских мероприятий и праздников в месте проведения земляных работ.	Общий срок оформления разрешения составляет 20 календарных дней со дня регистрации заявления	Оформление разрешения осуществляется на безвозмездной основе	Письменное обращение по почте, письменное обращение по электронной почте	Муниципальное казенное учреждение "Техцентр" города Кирово-Чепецка Кировской области
--	---	--	---	---	---	--------------------------------------	--	--	--	--	--