

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК"
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 29 октября 2012 г. N 38/п

**О ПОРЯДКЕ ПРОВЕРКИ СОБЛЮДЕНИЯ ГРАЖДАНИНОМ, ЗАМЕЩАВШИМ
ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, ПРЕДУСМОТРЕННЫЕ
СТАТЬЕЙ 12 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 25.12.2008 N 273-ФЗ
"О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ", ЗАПРЕТА ЗАМЕЩЕНИЯ
НА УСЛОВИЯХ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА ДОЛЖНОСТИ В ОРГАНИЗАЦИИ
И (ИЛИ) ВЫПОЛНЕНИЯ В ДАННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТ
(ОКАЗАНИЯ ДАННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ УСЛУГ) НА УСЛОВИЯХ
ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ДОГОВОРА (ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫХ
ДОГОВОРОВ), ЕСЛИ ОТДЕЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
(АДМИНИСТРАТИВНОГО) УПРАВЛЕНИЯ ДАННОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ВХОДИЛИ
В ДОЛЖНОСТНЫЕ (СЛУЖЕБНЫЕ) ОБЯЗАННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
СЛУЖАЩЕГО, И СОБЛЮДЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЕМ УСЛОВИЙ ЗАКЛЮЧЕНИЯ
ТРУДОВОГО ДОГОВОРА ИЛИ СОБЛЮДЕНИЯ УСЛОВИЙ ЗАКЛЮЧЕНИЯ
ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ДОГОВОРА С ТАКИМ ГРАЖДАНИНОМ**

Список изменяющих документов

(в ред. постановления главы муниципального образования "Город Кирово-Чепецк"
Кировской области от 25.10.2017 N 104/п)

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", со статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов", Законом Кировской области от 08.10.2007 N 171-ЗО "О муниципальной службе в Кировской области" глава муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области постановляет:

1. Утвердить Порядок проверки соблюдения гражданином, замещавшим должности муниципальной службы, предусмотренные статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", запрета замещения на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнения в данной организации работ (оказания данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора с таким гражданином. Прилагается.

(в ред. постановления главы муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 25.10.2017 N 104/п)

2. Опубликовать настоящее распоряжение в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области и разместить на официальном сайте муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области (www.k4city.gov-vyatka.ru).

Глава
муниципального образования
"Город Кирово-Чепецк"
Кировской области
В.В.КРЕШЕТОВ

Утвержден
Постановлением главы
муниципального образования
"Город Кирово-Чепецк"
Кировской области
от 29 октября 2012 г. N 38/п

**ПОРЯДОК
ПРОВЕРКИ СОБЛЮДЕНИЯ ГРАЖДАНИНОМ, ЗАМЕЩАВШИМ ДОЛЖНОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, ПРЕДУСМОТРЕННЫЕ СТАТЬЕЙ 12
ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 25.12.2008 N 273-ФЗ
"О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ", ЗАПРЕТА ЗАМЕЩЕНИЯ
НА УСЛОВИЯХ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА ДОЛЖНОСТИ В ОРГАНИЗАЦИИ
И (ИЛИ) ВЫПОЛНЕНИЯ В ДАННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТ (ОКАЗАНИЯ
ДАННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ УСЛУГ) НА УСЛОВИЯХ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО
ДОГОВОРА (ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫХ ДОГОВОРОВ), ЕСЛИ ОТДЕЛЬНЫЕ
ФУНКЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО (АДМИНИСТРАТИВНОГО) УПРАВЛЕНИЯ ДАННОЙ
ОРГАНИЗАЦИЕЙ ВХОДИЛИ В ДОЛЖНОСТНЫЕ (СЛУЖЕБНЫЕ) ОБЯЗАННОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО, И СОБЛЮДЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЕМ
УСЛОВИЙ
ЗАКЛЮЧЕНИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА ИЛИ СОБЛЮДЕНИЯ УСЛОВИЙ
ЗАКЛЮЧЕНИЯ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ДОГОВОРА С ТАКИМ ГРАЖДАНИНОМ**

Список изменяющих документов
(в ред. постановления главы муниципального образования "Город Кирово-Чепецк"
Кировской области от 25.10.2017 N 104/п)

1. Настоящим Порядком проверки соблюдения гражданином, замещавшим должности муниципальной службы, предусмотренные статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", запрета замещения на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнения в данной организации работ (оказания данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора с таким гражданином (далее - Порядок) определяется порядок осуществления проверки:
(в ред. постановления главы муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской

области от 25.10.2017 N 104/п)

1.1. Соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей муниципальной службы, предусмотренных статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", утвержденный постановлением главы муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 04.04.2012 N 7/п (далее - гражданин, замещавший должность муниципальной службы), в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

(в ред. постановления главы муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 25.10.2017 N 104/п)

1.2. Соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы.

2. Основаниями для осуществления проверки являются:

2.1. Письменная информация, поступившая от работодателя, который заключил трудовой договор (гражданско-правовой договор) с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы.

2.2. Непоступление письменной информации от работодателя в течение 10 дней с даты заключения трудового договора (гражданско-правового договора), если комиссией было принято решение о даче согласия на замещение должности либо выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности.

2.3. Письменная информация, представленная правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, их должностными лицами, организациями и гражданами (далее - лица, направившие информацию).

3. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

4. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Порядка, осуществляется комиссией по решению главы муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области.

5. В случае поступления информации, предусмотренной подпунктом 2.1 настоящего Порядка, комиссия проверяет наличие в личном деле гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, копии протокола заседания комиссии (выписки из него) с решением о даче гражданину согласия на замещение должности либо выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции муниципального

(административного) управления этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности (далее - протокол с решением о даче согласия).

При наличии протокола с решением о даче согласия комиссия принимает решение о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, и работодателем требований Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - Федеральный закон N 273-ФЗ). Письменная информация работодателя о заключении трудового договора (гражданско-правового договора) с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, и решение комиссии приобщаются к личному делу гражданина, замещавшего должность муниципальной службы.

При отсутствии протокола с решением о даче согласия либо при наличии протокола с решением об отказе гражданину в замещении должности либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в организации комиссия принимает решение о несоблюдении гражданином требований Федерального закона N 273-ФЗ.

Решение о несоблюдении гражданином требований Федерального закона N 273-ФЗ направляется работодателю не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения. Работодатель также информируется об обязательности прекращения трудового договора (гражданско-правового договора) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, в соответствии с частью 3 статьи 12 Федерального закона N 273-ФЗ.

6. В случае непоступления письменной информации от работодателя в течение 10 дней с даты заключения трудового договора (гражданско-правового договора), указанной в уведомлении, комиссия принимает решение о несоблюдении работодателем обязанности, предусмотренной частью 4 статьи 12 Федерального закона N 273-ФЗ, о чем в течение 3 рабочих дней информирует правоохранительные органы.

В случае поступления письменной информации от работодателя о заключении трудового договора (гражданско-правового договора) в указанный срок письменная информация работодателя приобщается к личному делу гражданина, замещавшего должность муниципальной службы.

7. При поступлении информации, предусмотренной подпунктом 2.3 настоящего Порядка, комиссия проверяет наличие в личном деле гражданина, замещавшего должность муниципальной службы:

7.1. Протокола с решением о даче согласия.

7.2. Письменной информации работодателя о заключении трудового договора (гражданско-правового договора) с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы.

В случае наличия указанных документов комиссия принимает решение о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, и работодателем требований Федерального закона N 273-ФЗ, о чем в течение 3 рабочих дней информирует лиц, направивших информацию.

В случае отсутствия какого-либо из указанных в настоящем пункте документов комиссия принимает решение о несоблюдении гражданином, замещавшим должность

муниципальной службы, и (или) работодателем требований Федерального закона N 273-ФЗ, о чем в течение 3 рабочих дней информирует правоохранительные органы и лиц, направивших информацию.

8. Комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Порядком.
