

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК"
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 21 января 2014 г. N 2/п**

**О ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ
ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК"
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ, МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ КИРОВО-ЧЕПЕЦКОЙ
ГОРОДСКОЙ ДУМЫ, ГЛАВОЙ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК" КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКА В СВЯЗИ С ПРОТОКОЛЬНЫМИ
МЕРОПРИЯТИЯМИ, СЛУЖЕБНЫМИ КОМАНДИРОВКАМИ И ДРУГИМИ
ОФИЦИАЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ, УЧАСТИЕ В КОТОРЫХ СВЯЗАНО
С ИСПОЛНЕНИЕМ ИМИ СЛУЖЕБНЫХ (ДОЛЖНОСТНЫХ) ОБЯЗАННОСТЕЙ,
СДАЧИ И ОЦЕНКИ ПОДАРКА, РЕАЛИЗАЦИИ (ВЫКУПА) И ЗАЧИСЛЕНИЯ
СРЕДСТВ, ВЫРУЧЕННЫХ ОТ ЕГО РЕАЛИЗАЦИИ**

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений главы муниципального образования "Город Кирово-Чепецк"
Кировской области от 24.03.2014 N 11/п, от 26.10.2015 N 63/п,
от 23.11.2015 N 71/п, от 25.10.2017 N 104/п, от 16.01.2018 N 5/п,
от 10.04.2018 N 30/п)

Руководствуясь Федеральным [законом](#) от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным [законом](#) от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", принимая во внимание [постановление](#) Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 N 10 "О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации", глава муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области постановляет:

(пreamбула в ред. [постановления](#) главы муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 26.10.2015 N 63/п)

1. Утвердить [порядок](#) сообщения лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области, муниципальными служащими Кирово-Чепецкой городской Думы, главой администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации. Прилагается.

(в ред. постановлений главы муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 26.10.2015 N 63/п, от 25.10.2017 N 104/п)

2. Утратил силу. - [Постановление](#) главы муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 26.10.2015 N 63/п.

3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области и разместить на официальном сайте муниципального образования "Город Кирово-Чепецк"

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава
муниципального образования
"Город Кирово-Чепецк"
Кировской области
В.В.КРЕШЕТОВ

Утвержден
постановлением главы
муниципального образования
"Город Кирово-Чепецк"
Кировской области
от 21 января 2014 г. N 2/п

**ПОРЯДОК
СООБЩЕНИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК" КИРОВСКОЙ
ОБЛАСТИ, МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ КИРОВО-ЧЕПЕЦКОЙ ГОРОДСКОЙ
ДУМЫ, ГЛАВОЙ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК" КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКА
В СВЯЗИ С ПРОТОКОЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ, СЛУЖЕБНЫМИ
КОМАНДИРОВКАМИ И ДРУГИМИ ОФИЦИАЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ, УЧАСТИЕ
В КОТОРЫХ СВЯЗАНО С ИСПОЛНЕНИЕМ ИМИ СЛУЖЕБНЫХ (ДОЛЖНОСТНЫХ)
ОБЯЗАННОСТЕЙ, СДАЧИ И ОЦЕНКИ ПОДАРКА, РЕАЛИЗАЦИИ (ВЫКУПА)
И ЗАЧИСЛЕНИЯ СРЕДСТВ, ВЫРУЧЕННЫХ ОТ ЕГО РЕАЛИЗАЦИИ**

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений главы муниципального образования "Город Кирово-Чепецк"
Кировской области от 24.03.2014 N 11/п, от 26.10.2015 N 63/п,
от 23.11.2015 N 71/п, от 25.10.2017 N 104/п, от 16.01.2018 N 5/п,
от 10.04.2018 N 30/п)

1. Настоящий порядок определяет правила сообщения лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе (далее - лица, замещающие муниципальные должности), муниципальными служащими Кирово-Чепецкой городской Думы, главой администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области (далее вместе именуемые муниципальные служащие) о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

(п. 1 в ред. [постановления](#) главы муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 25.10.2017 N 104/п)

2. Для целей настоящего порядка используются следующие понятия:

"подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями" - подарок, полученный лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим от физических

(юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

"получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей" - получение лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностной инструкцией, а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.

(в ред. [постановления](#) главы муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 26.10.2015 N 63/п)

3. Лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

(п. 3 в ред. [постановления](#) главы муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 26.10.2015 N 63/п)

4. Лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие обязаны в порядке, предусмотренном настоящим порядком, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, Кирово-Чепецкую городскую Думу.

(в ред. [постановления](#) главы муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 26.10.2015 N 63/п)

5. [Уведомление](#) о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей (далее - уведомление), составленное согласно приложению, представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка в отдел по обеспечению деятельности Кирово-Чепецкой городской Думы (далее - отдел по обеспечению деятельности). К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

(в ред. [постановлений](#) главы муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 26.10.2015 [N 63/п](#), от 16.01.2018 [N 5/п](#))

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в [абзацах первом и втором](#) настоящего пункта, по причине, не зависящей от лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

6. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в комиссию по поступлению и выбытию активов Кирово-Чепецкой городской Думы (далее - комиссия).

7. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3000 (три тысячи) рублей либо стоимость которого получившему его муниципальному служащему Кирово-Чепецкой городской Думы неизвестна, сдается заведующему отделом по обеспечению деятельности, который принимает его на хранение по акту приема-передачи не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации. (в ред. постановлений главы муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 25.10.2017 N 104/п, от 16.01.2018 N 5/п, от 10.04.2018 N 30/п)

7.1. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3000 (три тысячи) рублей либо стоимость которого получившему его главе администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области неизвестна, сдается в администрацию муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области в установленном ею порядке.

(п. 7.1 введен постановлением главы муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 25.10.2017 N 104/п)

7.2. Подарок, полученный лицом, замещающим муниципальную должность, независимо от его стоимости подлежит передаче на хранение в порядке, предусмотренном пунктом 7 настоящего порядка.

(п. 7.2 введен постановлением главы муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 10.04.2018 N 30/п)

8. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

9. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости комиссии. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3000 (три тысячи) рублей.

10. Отдел по обеспечению деятельности Кирово-Чепецкой городской Думы обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3000 (три тысячи) рублей, в реестр муниципального имущества муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области.

(в ред. постановлений главы муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 24.03.2014 N 11/п, от 16.01.2018 N 5/п)

11. Лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий Кирово-Чепецкой городской Думы, сдавшие подарок, могут его выкупить, направив на имя работодателя (представителя нанимателя (работодателя)) соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

(в ред. постановления главы муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 25.10.2017 N 104/п)

11.1. Глава администрации муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области, сдавший подарок, может его выкупить, направив на имя представителя нанимателя

(работодателя) соответствующее заявление с приложением результатов оценки стоимости подарка для реализации (выкупа) не позднее шести месяцев со дня сдачи подарка.

(п. 11.1 введен [постановлением](#) главы муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 25.10.2017 N 104/п)

12. Отдел по обеспечению деятельности в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в [пункте 11](#) настоящего порядка, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

(в ред. [постановления](#) главы муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 16.01.2018 N 5/п)

12.1. В случае если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, не поступило от лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих Кирово-Чепецкой городской Думы заявление, указанное в [пункте 11](#) настоящего порядка, либо в случае отказа указанных лиц от выкупа такого подарка подарок, изготовленный из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, подлежит передаче отделом по обеспечению деятельности в федеральное казенное учреждение "Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации" для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации.

(п. 12.1 введен [постановлением](#) главы муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 26.10.2015 N 63/п; в ред. постановлений главы муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 25.10.2017 [N 104/п](#), от 16.01.2018 [N 5/п](#))

13. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в [пункте 11](#) настоящего порядка, может использоваться Кирово-Чепецкой городской Думой с учетом заключения комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности Кирово-Чепецкой городской Думы.

14. В случае нецелесообразности использования подарка главой муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой уполномоченными муниципальным органом и организациями посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

15. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная [пунктами 11.1, 12 и 14](#) настоящего порядка, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

(в ред. [постановления](#) главы муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области от 25.10.2017 N 104/п)

16. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, главой муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход бюджета муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение к порядку
сообщения лицами, замещающими
муниципальные должности муниципального
образования "Город Кирово-Чепецк"
Кировской области, муниципальными
служащими Кирово-Чепецкой городской Думы
о получении подарка в связи
с протокольными мероприятиями,
служебными командировками и другими
официальными мероприятиями, участие
в которых связано с исполнением ими
служебных (должностных) обязанностей,
сдачи и оценки подарка, реализации
(выкупа) и зачисления средств,
вырученных от его реализации

УВЕДОМЛЕНИЕ О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКА

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений главы муниципального образования "Город Кирово-Чепецк"
Кировской области от 26.10.2015 N 63/п, от 16.01.2018 N 5/п)

В отдел по обеспечению деятельности
Кирово-Чепецкой городской Думы
от _____

(ф.и.о., замещаемая должность)

Уведомление о получении подарка от "___" _____ 20__ г.

Приложение: _____ на _____ листах.
(наименование документа)

Лицо, представившее
уведомление _____ "___" _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее
уведомление _____ "___" _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений

"___" _____ 20__ г.

<*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.