



**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД КИРОВО-ЧЕПЕЦК»  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

29.04.2025

№ 16

г.Кирово-Чепецк

**О Плане мероприятий  
Кирово-Чепецкой городской Думы по противодействию коррупции  
на 2025 - 2028 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях повышения эффективности обеспечения соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими Кирово-Чепецкой городской Думы требований, установленных в целях противодействия коррупции:

1. Утвердить План мероприятий Кирово-Чепецкой городской Думы по противодействию коррупции на 2025 - 2028 годы. Приложение №1.
2. Утвердить форму отчета о выполнении Плана мероприятий Кирово-Чепецкой городской Думы по противодействию коррупции на 2025 - 2028 годы. Приложение №2.
3. Признать утратившим силу распоряжение главы муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 09.01.2025 №1 «Об утверждении Плана мероприятий Кирово-Чепецкой городской Думы по противодействию коррупции на 2025 год».
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк» Кировской  
области      С.В.Завялов

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

распоряжением  
главы муниципального образования городской округ  
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области  
от 29.04.2025 № 16

## ПЛАН

### мероприятий Кирово-Чепецкой городской Думы по противодействию коррупции на 2025 - 2028 годы

| №<br>п/п | Наименование мероприятия                                                                                         | Исполнитель<br>(Ф.И.О., должность)                                                                                                            | Срок выполнения<br>мероприятия                                 | Целевой показатель<br>и индикатор,<br>применяемые<br>при оценке выполнения<br>мероприятия | Ожидаемый результат<br>реализации мероприятия     |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 1        | Обеспечение реализации<br>антикоррупционной политики                                                             |                                                                                                                                               |                                                                |                                                                                           |                                                   |
| 1.1      | Утверждение плана по<br>противодействию коррупции<br>(внесение изменений в план по<br>противодействию коррупции) | Елькина Л.А. –<br>заведующий<br>отделом по<br>обеспечению<br>деятельности<br>Кирово-Чепецкой<br>городской Думы<br>(далее – городская<br>Дума) | до 30 апреля<br>2025 года,<br>далее – по мере<br>необходимости |                                                                                           | наличие плана по<br>противодействию коррупции     |
| 1.2      | Назначение лиц, ответственных за<br>работу по профилактике                                                       | Елькина Л.А. –<br>заведующий                                                                                                                  | в течение<br>2025 – 2028 годов                                 |                                                                                           | обеспечение организации<br>работы по профилактике |

| №<br>п/п | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Исполнитель<br>(Ф.И.О., должность)                                                                                                                                        | Срок выполнения<br>мероприятия | Целевой показатель<br>и индикатор,<br>применяемые<br>при оценке выполнения<br>мероприятия | Ожидаемый результат<br>реализации мероприятия                                                                                                                                                                     |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          | коррупционных и иных<br>правонарушений                                                                                                                                                                                                                                                                                   | отделом по<br>обеспечению<br>деятельности                                                                                                                                 |                                |                                                                                           | коррупционных и иных<br>правонарушений                                                                                                                                                                            |
| 1.3      | Проведение анализа содержания нормативных правовых и иных актов городской Думы и главы муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в сфере противодействия коррупции, их актуализация в связи с внесением изменений в антикоррупционное законодательство Российской Федерации и Кировской области | Елькина Л.А. –<br>заведующий<br>отделом по<br>обеспечению<br>деятельности<br>Северюхина Е.Г. -<br>заместитель<br>заведующего<br>отделом по<br>обеспечению<br>деятельности | ежегодно                       |                                                                                           | своевременное внесение изменений в нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции в связи с внесением изменений в антикоррупционное законодательство Российской Федерации и Кировской области |
| 1.4      | Проведение оценки эффективности деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений                                                                                                                                                                                                                         | Елькина Л.А. –<br>заведующий<br>отделом по<br>обеспечению<br>деятельности<br>Северюхина Е.Г. -<br>заместитель<br>заведующего<br>отделом по<br>обеспечению<br>деятельности | ежегодно,<br>до 1 февраля      |                                                                                           | наличие заполненной формы критериев оценки эффективности деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений                                                                                         |

| №<br>п/п | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Исполнитель<br>(Ф.И.О., должность)                                                                                                             | Срок выполнения<br>мероприятия | Целевой показатель<br>и индикатор,<br>применяемые<br>при оценке выполнения<br>мероприятия | Ожидаемый результат<br>реализации мероприятия                                                                                                                                                                                        |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2        | Повышение эффективности реализации механизма урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, ограничений, запретов и требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также применение мер ответственности за их нарушение |                                                                                                                                                |                                |                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                      |
| 2.1      | Организация и обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия), постоянной комиссии по депутатской этике и противодействию коррупции лиц, замещающих муниципальные должности                                                              | Елькина Л.А. – заведующий отделом по обеспечению деятельности<br>Северюхина Е.Г. - заместитель заведующего отделом по обеспечению деятельности | ежегодно                       |                                                                                           | обеспечение соблюдения муниципальными служащими требований законодательства о муниципальной службе и противодействии коррупции, лицами, замещающими муниципальные должности, требований законодательства о противодействии коррупции |
| 2.2      | Привлечение к участию в работе комиссии представителей                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Елькина Л.А. – заведующий                                                                                                                      | ежегодно                       | доля заседаний комиссии с участием представителей                                         | повышение эффективности контроля за выполнением                                                                                                                                                                                      |

| №<br>п/п | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                                                             | Исполнитель<br>(Ф.И.О., должность)                                                                                                          | Срок выполнения<br>мероприятия                                                                             | Целевой показатель<br>и индикатор,<br>применяемые<br>при оценке выполнения<br>мероприятия                                                                                                                                                                                                                                         | Ожидаемый результат<br>реализации мероприятия                                                                                                                                                                                                |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          | институтов гражданского общества в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» | отделом по обеспечению деятельности Северюхина Е.Г. - заместитель заведующего отделом по обеспечению деятельности                           |                                                                                                            | институтов гражданского общества от общего количества проведенных заседаний указанной комиссии – не менее 100%                                                                                                                                                                                                                    | требований законодательства Российской Федерации и Кировской области о муниципальной службе и противодействии коррупции                                                                                                                      |
| 2.3      | Проведение анализа сведений, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и противодействии коррупции, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы                          | Елькина Л.А. – заведующий отделом по обеспечению деятельности Северюхина Е.Г. - заместитель заведующего отделом по обеспечению деятельности | ежегодно, при поступлении информации, являющейся основанием для проведения анализа представленных сведений | отношение количества проанализированных сведений, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и противодействии коррупции, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, к общему количеству сведений, представленных указанными лицами, – не менее 100% | обеспечение своевременного и полного представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, сведений, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и противодействии коррупции |

| №<br>п/п | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                                                                  | Исполнитель<br>(Ф.И.О., должность)                                                                                                                                        | Срок выполнения<br>мероприятия                                                                                                      | Целевой показатель<br>и индикатор,<br>применяемые<br>при оценке выполнения<br>мероприятия                                                                                                                                                                                           | Ожидаемый результат<br>реализации мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.4      | Проведение проверок достоверности и полноты сведений, установленных законодательством Российской Федерации и Кировской области о противодействии коррупции, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы         | Елькина Л.А. –<br>заведующий<br>отделом по<br>обеспечению<br>деятельности<br>Северюхина Е.Г. -<br>заместитель<br>заведующего<br>отделом по<br>обеспечению<br>деятельности | ежегодно,<br>при поступлении<br>информации,<br>являющейся<br>основанием<br>для проведения<br>проверки<br>представленных<br>сведений | отношение количества<br>проведенных проверок<br>достоверности и полноты<br>сведений, представленных<br>гражданами,<br>претендующими на<br>замещение<br>муниципальной службы, к<br>количеству фактов,<br>являющихся основаниями<br>для проведения таких<br>проверок, – не менее 100% | обеспечение своевременного и<br>полного представления<br>гражданами, претендующими<br>на замещение должностей<br>муниципальной службы,<br>сведений, установленных<br>законодательством<br>Российской Федерации и<br>Кировской области о<br>противодействии коррупции                                              |
| 2.5      | Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации городской Думой возложенных на нее полномочий, и внесение изменений в перечень должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками (при необходимости) | Елькина Л.А. –<br>заведующий<br>отделом по<br>обеспечению<br>деятельности<br>Северюхина Е.Г. -<br>заместитель<br>заведующего<br>отделом по<br>обеспечению<br>деятельности | ежегодно,<br>до 1 декабря                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                     | наличие аналитической<br>справки о результатах<br>проведения оценки<br>коррупционных рисков,<br>возникающих при реализации<br>городской Думой<br>возложенных на нее<br>полномочий,<br>наличие актуального перечня<br>должностей муниципальной<br>службы, замещение которых<br>связано с коррупционными<br>рисками |
| 2.6      | Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и                                                                                                                                                                                           | Елькина Л.А. –<br>заведующий                                                                                                                                              | ежегодно,<br>до 30 апреля                                                                                                           | отношение количества<br>муниципальных                                                                                                                                                                                                                                               | обеспечение своевременного<br>исполнения муниципальными                                                                                                                                                                                                                                                           |

| №<br>п/п | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                                               | Исполнитель<br>(Ф.И.О., должность)                                                                                                          | Срок выполнения<br>мероприятия                                                                                                                                                    | Целевой показатель<br>и индикатор,<br>применяемые<br>при оценке выполнения<br>мероприятия                                                                                                                                                                                                             | Ожидаемый результат<br>реализации мероприятия                                                                               |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          | обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими                                                                                                                                                       | отделом по обеспечению деятельности Северюхина Е.Г. - заместитель заведующего отделом по обеспечению деятельности                           |                                                                                                                                                                                   | служащих, представивших сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, к общему количеству муниципальных служащих, обязанных представлять такие сведения, – не менее 100%                                                                                      | служащими обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера |
| 2.7      | Размещение на официальном сайте города Кирово-Чепецка сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы | Елькина Л.А. – заведующий отделом по обеспечению деятельности Северюхина Е.Г. - заместитель заведующего отделом по обеспечению деятельности | ежегодно, в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | отношение количества размещенных на официальном сайте города Кирово-Чепецка сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, к общему количеству сведений о доходах, | повышение открытости и доступности информации о деятельности городской Думы по профилактике коррупционных правонарушений    |

| №<br>п/п | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Исполнитель<br>(Ф.И.О., должность)                                                                                                                                        | Срок выполнения<br>мероприятия | Целевой показатель<br>и индикатор,<br>применяемые<br>при оценке выполнения<br>мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Ожидаемый результат<br>реализации мероприятия                                                                                                                                                             |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                           |                                | расходах, об имуществе и<br>обязательствах<br>имущественного<br>характера,<br>представленных<br>указанными лицами и<br>подлежащих<br>размещению, – не менее<br>100%                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                           |
| 2.8      | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы, а также проведение проверок достоверности и полноты представленных указанными лицами сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (при наличии оснований) | Елькина Л.А. –<br>заведующий<br>отделом по<br>обеспечению<br>деятельности<br>Северюхина Е.Г. -<br>заместитель<br>заведующего<br>отделом по<br>обеспечению<br>деятельности | ежегодно,<br>до 1 сентября     | отношение количества<br>представленных лицами,<br>замещающими должности<br>муниципальной службы,<br>сведений о доходах,<br>расходах, об имуществе и<br>обязательствах<br>имущественного<br>характера, по которым<br>проведен анализ, к<br>общему количеству<br>сведений о доходах,<br>расходах, об имуществе и<br>обязательствах<br>имущественного<br>характера,<br>представленных<br>указанными лицами, – не | наличие аналитической<br>справки об итогах<br>декларационной кампании;<br>выявление признаков<br>нарушения законодательства<br>Российской Федерации и<br>Кировской области о<br>противодействии коррупции |

| №<br>п/п | Наименование мероприятия                                                                                                                                                          | Исполнитель<br>(Ф.И.О., должность)                                                                                                                                        | Срок выполнения<br>мероприятия | Целевой показатель<br>и индикатор,<br>применяемые<br>при оценке выполнения<br>мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Ожидаемый результат<br>реализации мероприятия                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                           |                                | менее 100%;<br>отношение количества<br>проведенных проверок<br>достоверности и полноты<br>сведений о доходах,<br>расходах, об имуществе и<br>обязательствах<br>имущественного<br>характера,<br>представленных лицами,<br>замещающими должности<br>муниципальной службы, к<br>количеству фактов,<br>являющихся основаниями<br>для проведения таких<br>проверок, – не менее 100% |                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 2.9      | Проведение мониторинга участия<br>лиц, замещающих муниципальные<br>должности, должности<br>муниципальной службы, в<br>управлении коммерческими и<br>некоммерческими организациями | Елькина Л.А. –<br>заведующий<br>отделом по<br>обеспечению<br>деятельности<br>Северюхина Е.Г. -<br>заместитель<br>заведующего<br>отделом по<br>обеспечению<br>деятельности | ежегодно,<br>до 20 декабря     | отношение количества<br>лиц, замещающих<br>муниципальные<br>должности, должности<br>муниципальной службы,<br>по которым проведен<br>мониторинг участия в<br>управлении<br>коммерческими и<br>некоммерческими<br>организациями, к общему                                                                                                                                        | наличие аналитической<br>справки о результатах<br>мониторинга участия лиц,<br>замещающих муниципальные<br>должности, должности<br>муниципальной службы, в<br>управлении коммерческими и<br>некоммерческими<br>организациями;<br>выявление конфликта<br>интересов, связанного с |

| №<br>п/п | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Исполнитель<br>(Ф.И.О., должность)                                                                                                                                        | Срок выполнения<br>мероприятия                                                                | Целевой показатель<br>и индикатор,<br>применяемые<br>при оценке выполнения<br>мероприятия                          | Ожидаемый результат<br>реализации мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                           |                                                                                               | количеству лиц,<br>замещающих<br>муниципальные<br>должности, должности<br>муниципальной службы, –<br>не менее 100% | участием лиц, замещающих<br>муниципальные должности,<br>должности муниципальной<br>службы, в управлении<br>коммерческими и<br>некоммерческими<br>организациями;<br>выявление случаев<br>несоблюдения запретов и<br>ограничений лицами,<br>замещающими<br>муниципальные должности,<br>должности муниципальной<br>службы |
| 2.10     | Обеспечение применения<br>представителем нанимателя<br>предусмотренных<br>законодательством мер юридической<br>ответственности в каждом случае<br>несоблюдения лицами,<br>замещающими муниципальные<br>должности, должности<br>муниципальной службы, запретов,<br>ограничений и требований,<br>неисполнения ими обязанностей,<br>установленных в целях<br>противодействия коррупции | Елькина Л.А. –<br>заведующий<br>отделом по<br>обеспечению<br>деятельности<br>Северюхина Е.Г. -<br>заместитель<br>заведующего<br>отделом по<br>обеспечению<br>деятельности | ежегодно,<br>при наличии<br>оснований для<br>применения мер<br>юридической<br>ответственности |                                                                                                                    | обеспечение эффективной<br>реализации мер по<br>профилактике коррупционных<br>и иных правонарушений                                                                                                                                                                                                                    |

| №<br>п/п | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                                                  | Исполнитель<br>(Ф.И.О., должность)                                                                                                                                        | Срок выполнения<br>мероприятия                                                                                                                                                                                                                                               | Целевой показатель<br>и индикатор,<br>применяемые<br>при оценке выполнения<br>мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Ожидаемый результат<br>реализации мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.11     | Организация рассмотрения и анализ поступивших от работодателей сообщений о заключении трудового и (или) гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, ранее замещавшим должность муниципальной службы | Елькина Л.А. –<br>заведующий<br>отделом по<br>обеспечению<br>деятельности<br>Северюхина Е.Г. -<br>заместитель<br>заведующего<br>отделом по<br>обеспечению<br>деятельности | ежегодно,<br>по мере<br>поступления<br>от работодателей<br>сообщений о<br>заключении<br>трудоого и (или)<br>гражданско-<br>правового<br>договора на<br>выполнение работ<br>(оказание услуг) с<br>гражданином,<br>ранее<br>замещавшим<br>должность<br>муниципальной<br>службы | отношение количества<br>поступивших от<br>работодателей сообщений<br>о заключении трудового и<br>(или) гражданско-<br>правового договора на<br>выполнение работ<br>(оказание услуг) с<br>гражданином, ранее<br>замещавшим должность<br>муниципальной службы, в<br>отношении которых<br>проведен анализ, к<br>общему количеству<br>поступивших от<br>работодателей сообщений<br>о заключении трудового и<br>(или) гражданско-<br>правового договора на<br>выполнение работ<br>(оказание услуг) с<br>гражданином, ранее<br>замещавшим должность<br>муниципальной службы, –<br>не менее 100% | наличие мотивированных<br>заключений о соблюдении<br>гражданами, замещавшими<br>должности муниципальной<br>службы, требований статьи 12<br>Федерального закона от<br>25.12.2008 № 273-ФЗ «О<br>противодействии коррупции»;<br>выявление случаев<br>несоблюдения гражданами,<br>замещавшими должности<br>муниципальной службы,<br>ограничений при заключении<br>ими после увольнения с<br>муниципальной службы<br>трудоого и (или) гражданско-<br>правового договора |
| 2.12     | Организация приема от лиц, замещающих муниципальные                                                                                                                                                                                       | Елькина Л.А. –<br>заведующий                                                                                                                                              | ежегодно,<br>до 30 сентября                                                                                                                                                                                                                                                  | отношение количества<br>лиц, замещающих                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | обеспечение своевременного<br>исполнения лицами,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

| №<br>п/п | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                               | Исполнитель<br>(Ф.И.О., должность)                                                                                             | Срок выполнения<br>мероприятия | Целевой показатель<br>и индикатор,<br>применяемые<br>при оценке выполнения<br>мероприятия                                                                                                                                                                                                                           | Ожидаемый результат<br>реализации мероприятия                                                                                                                                                                                    |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          | должности, должности муниципальной службы, сведений о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям                                                                     | отделом по обеспечению деятельности Северюхина Е.Г. - заместитель заведующего отделом по обеспечению деятельности              |                                | муниципальные должности, должности муниципальной службы, представивших сведения о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям, к общему количеству лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, обязанных представлять такие сведения, – не менее 100% | замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, обязанности по представлению сведений о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям                                        |
| 2.13     | Проведение анализа сведений о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы | Елькина Л.А. – заведующий отделом по обеспечению деятельности Северюхина Е.Г. - заместитель заведующего отделом по обеспечению | ежегодно,<br>до 1 декабря      | отношение количества представленных лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, сведений о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим                                                                                                                         | наличие аналитической справки о результатах анализа сведений о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной |

| №<br>п/п | Наименование мероприятия                                                                                                                                                        | Исполнитель<br>(Ф.И.О., должность)                                                                                                                                        | Срок выполнения<br>мероприятия                                               | Целевой показатель<br>и индикатор,<br>применяемые<br>при оценке выполнения<br>мероприятия                                                                                                                                                          | Ожидаемый результат<br>реализации мероприятия                                                                                                                                                  |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                                                                                                                                                                 | деятельности                                                                                                                                                              |                                                                              | организациям, в<br>отношении которых<br>проведен анализ, к<br>общему количеству<br>сведений о близких<br>родственниках, а также их<br>аффилированности<br>коммерческим<br>организациям,<br>представленных<br>указанными лицами, – не<br>менее 100% | службы;<br>предупреждение, выявление и<br>урегулирование конфликта<br>интересов в целях<br>предотвращения<br>коррупционных<br>правонарушений                                                   |
| 2.14     | Представление сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции, подготовленных с использованием единой системы мониторинга антикоррупционной работы АИС «Мониторинг» | Елькина Л.А. –<br>заведующий<br>отделом по<br>обеспечению<br>деятельности<br>Северюхина Е.Г. -<br>заместитель<br>заведующего<br>отделом по<br>обеспечению<br>деятельности | ежегодно,<br>до 10 января,<br>до 10 апреля,<br>до 10 июля,<br>до 10 сентября | количество<br>представленных сведений<br>о ходе реализации мер по<br>противодействию<br>коррупции – не менее 4<br>единиц                                                                                                                           | наличие сведений о ходе<br>реализации мер по<br>противодействию коррупции,<br>подготовленных с<br>использованием единой<br>системы мониторинга<br>антикоррупционной работы<br>АИС «Мониторинг» |
| 3        | Организация и проведение образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение                                                                      |                                                                                                                                                                           |                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                |

| №<br>п/п | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                                               | Исполнитель<br>(Ф.И.О., должность)                                                                                                             | Срок выполнения<br>мероприятия | Целевой показатель<br>и индикатор,<br>применяемые<br>при оценке выполнения<br>мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                | Ожидаемый результат<br>реализации мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.1      | Организация участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и др.) | Елькина Л.А. – заведующий отделом по обеспечению деятельности<br>Северюхина Е.Г. - заместитель заведующего отделом по обеспечению деятельности | ежегодно,<br>до 20 декабря     | отношение количества муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, принявших участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, к общему количеству муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, – не менее 100% | наличие справки об организации участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и др.); правовое просвещение муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции |
| 3.2      | Проведение совещания по вопросу разъяснения порядка проведения декларационной кампании или иного мероприятия по профессиональному развитию, в рамках которого до сведения лиц, замещающих муниципальные должности,                     | Елькина Л.А. – заведующий отделом по обеспечению деятельности<br>Северюхина Е.Г. - заместитель                                                 | ежегодно,<br>до 15 марта       | количество совещаний или иных мероприятий по профессиональному развитию, касающихся декларационной кампании, проведенных в течение отчетного года, –                                                                                                                                                                                                                     | информирование лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, должности которых включены в соответствующие перечни, о порядке и сроках                                                                                                                                                                                                                             |

| №<br>п/п | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Исполнитель<br>(Ф.И.О., должность)              | Срок выполнения<br>мероприятия | Целевой показатель<br>и индикатор,<br>применяемые<br>при оценке выполнения<br>мероприятия | Ожидаемый результат<br>реализации мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          | муниципальных служащих, должности которых включены в соответствующие перечни, доводится информация о порядке и сроках представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о типовых ошибках, допускаемых при представлении указанных сведений, о положениях методических рекомендаций по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, об использовании специального программного обеспечения «Справки БК» при заполнении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о мерах юридической ответственности за представление недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | заведующего отделом по обеспечению деятельности |                                | не менее 1 единицы                                                                        | представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о типовых ошибках, допускаемых при представлении указанных сведений, о положениях методических рекомендаций по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, об использовании специального программного обеспечения «Справки БК» при заполнении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о мерах юридической ответственности за представление недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах |

| №<br>п/п | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Исполнитель<br>(Ф.И.О., должность)                                                                                                             | Срок выполнения<br>мероприятия              | Целевой показатель<br>и индикатор,<br>применяемые<br>при оценке выполнения<br>мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Ожидаемый результат<br>реализации мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | имущественного характера                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 3.3      | Проведение для муниципальных служащих приуроченных к государственным праздникам, иным праздникам и памятным датам (День защитника Отечества, Международный женский день, Новогодние каникулы и др.) мероприятий (проведение совещаний, направление информационных писем и др.) по разъяснению установленного запрета на получение в связи с исполнением должностных (служебных) обязанностей вознаграждений от физических и юридических лиц (подарков, денежного вознаграждения, ссуд, услуг, оплаты развлечений, отдыха, транспортных расходов и др.), а также порядка действий при получении подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями | Елькина Л.А. – заведующий отделом по обеспечению деятельности<br>Северюхина Е.Г. - заместитель заведующего отделом по обеспечению деятельности | ежегодно,<br>до 10 февраля,<br>до 1 декабря | количество приуроченных к государственным праздникам, иным праздникам и памятным датам мероприятий по разъяснению установленного запрета на получение в связи с исполнением должностных (служебных) обязанностей вознаграждений от физических и юридических лиц, а также о порядке действий при получении подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, проведенных в течение отчетного года, – не менее 2 единиц | информирование муниципальных служащих о запрете на получение в связи с исполнением должностных (служебных) обязанностей вознаграждений от физических и юридических лиц, а также о порядке действий при получении подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями |
| 3.4      | Проведение для муниципальных                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Елькина Л.А. –                                                                                                                                 | ежегодно,                                   | количество совещаний или                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | наличие справки об участии                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

| №<br>п/п | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Исполнитель<br>(Ф.И.О., должность)                                                                                                                      | Срок выполнения<br>мероприятия | Целевой показатель<br>и индикатор,<br>применяемые<br>при оценке выполнения<br>мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Ожидаемый результат<br>реализации мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          | служащих совещания или иного мероприятия по разъяснению положений законодательства Российской Федерации, связанных с ограничениями, запретами, обязанностями, установленными в сфере противодействия коррупции, требованиями о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, положений кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих (далее – мероприятие по разъяснению ограничений и запретов), а также доведение до них в рамках проведения мероприятия по разъяснению ограничений и запретов информации об уголовном преследовании за совершение преступлений коррупционной направленности (с рассмотрением (в случае наличия) судебных решений о привлечении к уголовной ответственности муниципальных служащих | заведующий<br>отделом по<br>обеспечению<br>деятельности<br>Северюхина Е.Г. -<br>заместитель<br>заведующего<br>отделом по<br>обеспечению<br>деятельности | до 20 декабря                  | иных мероприятий по разъяснению положений законодательства Российской Федерации, связанных с ограничениями, запретами, обязанностями, установленными в сфере противодействия коррупции, требованиями о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, положений кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих, проведенных в течение отчетного года, – не менее 1 единицы | муниципальных служащих в мероприятиях по разъяснению ограничений и запретов;<br>информирование муниципальных служащих об ограничениях, запретах, обязанностях, установленных в сфере противодействия коррупции, требованиях о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, положениях кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих, а также об уголовном преследовании за совершение преступлений коррупционной направленности (с рассмотрением (в случае наличия) судебных решений о привлечении к уголовной ответственности муниципальных служащих |
| 3.5      | Организация повышения квалификации муниципальных                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Елькина Л.А. –<br>заведующий                                                                                                                            | в течение<br>2025 – 2028 годов | отношение количества муниципальных                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | повышение уровня<br>квалификации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

| №<br>п/п | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                                                      | Исполнитель<br>(Ф.И.О., должность)                                                                                                  | Срок выполнения<br>мероприятия | Целевой показатель<br>и индикатор,<br>применяемые<br>при оценке выполнения<br>мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                 | Ожидаемый результат<br>реализации мероприятия                                                                                                                                             |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          | служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, по образовательным программам в области противодействия коррупции                                                                                     | отделом по обеспечению деятельности<br>Северюхина Е.Г. -<br>заместитель<br>заведующего<br>отделом по<br>обеспечению<br>деятельности |                                | служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, получивших дополнительное профессиональное образование в области противодействия коррупции в течение 2025 – 2028 годов, к общему количеству муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, – не менее 100% | муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции                                                                                      |
| 3.6      | Проведение для лиц, впервые поступивших на муниципальную службу, в течение года со дня их поступления на муниципальную службу мероприятий по разъяснению ограничений, запретов, обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 | Елькина Л.А. –<br>заведующий<br>отделом по<br>обеспечению<br>деятельности<br>Северюхина Е.Г. -<br>заместитель<br>заведующего        | ежегодно,<br>до 20 декабря     | отношение количества муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу, принявших участие в мероприятиях по профессиональному                                                                                                                                                                                                           | наличие справки об участии лиц, впервые поступивших на муниципальную службу, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и др.) |

| №<br>п/п | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Исполнитель<br>(Ф.И.О., должность)                                                                                                             | Срок выполнения<br>мероприятия | Целевой показатель<br>и индикатор,<br>применяемые<br>при оценке выполнения<br>мероприятия                                                                                                                                                                                                 | Ожидаемый результат<br>реализации мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          | № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов (семинары, совещания и др.), а также доведение до них в рамках проведения таких мероприятий информации об уголовном преследовании за совершение преступлений коррупционной направленности | отделом по обеспечению деятельности                                                                                                            |                                | развитию в области противодействия коррупции, к общему количеству муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу, – не менее 100%                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 3.7      | Организация участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и др.)                                                | Елькина Л.А. – заведующий отделом по обеспечению деятельности<br>Северюхина Е.Г. - заместитель заведующего отделом по обеспечению деятельности | ежегодно,<br>до 20 декабря     | отношение количества муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, принявших участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, к общему | наличие справки об участии муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и др.) |

| №<br>п/п | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                                                                     | Исполнитель<br>(Ф.И.О., должность)                                                                                                             | Срок выполнения<br>мероприятия | Целевой показатель<br>и индикатор,<br>применяемые<br>при оценке выполнения<br>мероприятия                                                                                                                                                                                                                                | Ожидаемый результат<br>реализации мероприятия                                                                    |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                |                                | количеству муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, – не менее 100%                                                                                                                                       |                                                                                                                  |
| 3.8      | Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, по образовательным программам в области противодействия коррупции | Елькина Л.А. – заведующий отделом по обеспечению деятельности<br>Северюхина Е.Г. - заместитель заведующего отделом по обеспечению деятельности | в течение 2025 – 2028 годов    | отношение количества муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, получивших дополнительное профессиональное образование в области противодействия коррупции в течение 2025 – 2028 годов, к общему количеству | снижение коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд |

| №<br>п/п | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                                                                           | Исполнитель<br>(Ф.И.О., должность)                                                                                                          | Срок выполнения<br>мероприятия | Целевой показатель<br>и индикатор,<br>применяемые<br>при оценке выполнения<br>мероприятия                                                                                           | Ожидаемый результат<br>реализации мероприятия                             |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                             |                                | муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, – не менее 100%             |                                                                           |
| 3.9      | Проведение просветительских и иных мероприятий в сфере противодействия коррупции, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) (тестирование муниципальных служащих, круглый стол, прием граждан по вопросам противодействия коррупции и др.) | Елькина Л.А. – заведующий отделом по обеспечению деятельности Северюхина Е.Г. - заместитель заведующего отделом по обеспечению деятельности | ежегодно, до 9 декабря         | количество просветительских и иных мероприятий в сфере противодействия коррупции, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), – не менее 1 мероприятия в год | формирование в обществе нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям |
| 4        | Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности городской Думы, мониторинг коррупционных рисков и их устранение                                                                                                                    |                                                                                                                                             |                                |                                                                                                                                                                                     |                                                                           |

| №<br>п/п | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Исполнитель<br>(Ф.И.О., должность)                                        | Срок выполнения<br>мероприятия | Целевой показатель<br>и индикатор,<br>применяемые<br>при оценке выполнения<br>мероприятия                                                                                                                                                                                                    | Ожидаемый результат<br>реализации мероприятия                                                                                                                                       |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.1      | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов) городской Думы и главы муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, при осуществлении их правовой экспертизы и мониторинге их применения                                                                                   | Елькина Л.А. –<br>заведующий<br>отделом по<br>обеспечению<br>деятельности | ежегодно                       | отношение количества нормативных правовых актов (проектов) городской Думы и главы муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, в отношении которых проведена антикоррупционная экспертиза, к общему количеству нормативных правовых актов (проектов), – не менее 100% | выявление в нормативных правовых актах (проектах) коррупционных факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции, и их устранение                             |
| 4.2      | Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) городской Думы и ее должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и | Елькина Л.А. –<br>заведующий<br>отделом по<br>обеспечению<br>деятельности | ежеквартально                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                              | повышение эффективности принимаемых мер по предупреждению и устранению причин нарушений законодательства Российской Федерации и Кировской области в сфере противодействия коррупции |

| №<br>п/п | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                  | Исполнитель<br>(Ф.И.О., должность)                                        | Срок выполнения<br>мероприятия                                                                                        | Целевой показатель<br>и индикатор,<br>применяемые<br>при оценке выполнения<br>мероприятия                                                                                                                                                                                                                                        | Ожидаемый результат<br>реализации мероприятия                                                                                                                                      |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          | устранению причин выявленных нарушений                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                           |                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                    |
| 4.3      | Проведение анализа закупочной деятельности на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчиков и участников закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд                                      | Елькина Л.А. –<br>заведующий<br>отделом по<br>обеспечению<br>деятельности | ежегодно,<br>по мере<br>осуществления<br>закупок товаров,<br>работ, услуг для<br>обеспечения<br>муниципальных<br>нужд | отношение количества<br>заключенных в отчетном<br>периоде муниципальных<br>контрактов, в отношении<br>которых проведен анализ,<br>к общему количеству<br>заключенных в отчетном<br>периоде муниципальных<br>контрактов –<br>не менее 100%                                                                                        | исключение (минимизация)<br>коррупционных рисков при<br>реализации положений<br>законодательства в сфере<br>закупок товаров, работ, услуг<br>для обеспечения<br>муниципальных нужд |
| 4.5      | Организация добровольного представления муниципальными служащими, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, деклараций о возможной личной заинтересованности, проведение их анализа | Елькина Л.А. –<br>заведующий<br>отделом по<br>обеспечению<br>деятельности | ежегодно,<br>до 30 сентября                                                                                           | отношение количества<br>представленных<br>муниципальными<br>служащими, в<br>должностные обязанности<br>которых входит участие в<br>проведении закупок<br>товаров, работ, услуг для<br>обеспечения<br>муниципальных нужд,<br>деклараций о возможной<br>личной<br>заинтересованности, в<br>отношении которых<br>проведен анализ, к | совершенствование мер по<br>противодействию коррупции в<br>сфере закупок товаров, работ,<br>услуг для обеспечения<br>муниципальных нужд                                            |

| №<br>п/п | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                                                                          | Исполнитель<br>(Ф.И.О., должность)                                                                                                                                        | Срок выполнения<br>мероприятия | Целевой показатель<br>и индикатор,<br>применяемые<br>при оценке выполнения<br>мероприятия                                                                                                                                                             | Ожидаемый результат<br>реализации мероприятия                                                      |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                           |                                | общему количеству<br>представленных<br>указанными лицами<br>деклараций о возможной<br>личной<br>заинтересованности – не<br>менее 100%                                                                                                                 |                                                                                                    |
| 4.6      | Формирование и поддержание в актуальном состоянии профилей муниципальных служащих, участвующих в закупочной деятельности                                                                                                                                          | Елькина Л.А. –<br>заведующий<br>отделом по<br>обеспечению<br>деятельности<br>Северюхина Е.Г. -<br>заместитель<br>заведующего<br>отделом по<br>обеспечению<br>деятельности | ежегодно                       | отношение количества<br>муниципальных<br>служащих, участвующих в<br>закупочной деятельности,<br>на которых сформированы<br>профили, к общему<br>количеству<br>муниципальных<br>служащих, участвующих в<br>закупочной деятельности,<br>– не менее 100% | наличие актуальных профилей<br>муниципальных служащих,<br>участвующих в закупочной<br>деятельности |
| 4.7      | Утверждение и актуализация реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее – реестр (карта) коррупционных рисков), и плана (реестра) мер, направленных на минимизацию | Елькина Л.А. –<br>заведующий<br>отделом по<br>обеспечению<br>деятельности<br>Северюхина Е.Г. -<br>заместитель<br>заведующего<br>отделом по                                | ежегодно                       |                                                                                                                                                                                                                                                       | наличие утвержденных<br>реестров (карт)<br>коррупционных рисков и<br>планов (реестров) мер         |

| №<br>п/п | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                                                            | Исполнитель<br>(Ф.И.О., должность)                                                                         | Срок выполнения<br>мероприятия                               | Целевой показатель<br>и индикатор,<br>применяемые<br>при оценке выполнения<br>мероприятия                                                                                     | Ожидаемый результат<br>реализации мероприятия                                                                                                                                                   |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          | коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее – план (реестр) мер)                                                                                                    | обеспечению деятельности                                                                                   |                                                              |                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                 |
| 4.8      | Обеспечение реализации плана (реестра) мер                                                                                                                                                                                                          | Елькина Л.А. – заведующий отделом по обеспечению деятельности                                              | ежегодно, до 20 декабря                                      |                                                                                                                                                                               | наличие доклада о результатах реализации плана (реестра) мер                                                                                                                                    |
| 5        | Взаимодействие городской Думы с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности городской Думы в сфере противодействия коррупции                                                                  |                                                                                                            |                                                              |                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                 |
| 5.1      | Анализ поступивших обращений граждан и организаций, в том числе по телефону доверия (горячей линии, электронной приемной), на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных | Елькина Л.А. – заведующий отделом по обеспечению деятельности<br>Северюхина Е.Г. - заместитель заведующего | ежеквартально, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным | отношение количества поступивших обращений граждан и организаций, проанализированных на предмет наличия в них сведений о возможных проявлениях коррупции, к общему количеству | наличие информации о результатах рассмотрения обращений граждан и организаций, в том числе поступивших по телефону доверия (горячей линии, электронной приемной), о фактах коррупции со стороны |

| №<br>п/п | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                                           | Исполнитель<br>(Ф.И.О., должность)                                                                                                                                        | Срок выполнения<br>мероприятия | Целевой показатель<br>и индикатор,<br>применяемые<br>при оценке выполнения<br>мероприятия                                                                                             | Ожидаемый результат<br>реализации мероприятия                                                                    |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          | служащих                                                                                                                                                                                                                           | отделом по<br>обеспечению<br>деятельности                                                                                                                                 |                                | поступивших обращений<br>граждан и организаций –<br>не менее 100%                                                                                                                     | лиц, замещающих<br>муниципальные должности,<br>муниципальных служащих                                            |
| 5.2      | Обеспечение взаимодействия городской Думы со средствами массовой информации (далее – СМИ) по вопросам противодействия коррупции, в том числе размещения в СМИ информационных материалов по вопросам антикоррупционной деятельности | Петухов И.А. -<br>консультант отдела<br>по обеспечению<br>деятельности                                                                                                    | ежегодно,<br>до 20 декабря     | количество<br>информационных<br>материалов по вопросам<br>антикоррупционной<br>деятельности городской<br>Думы, размещенных в<br>СМИ в течение отчетного<br>года, – не менее 1 единицы | размещение в СМИ<br>информационных материалов<br>по вопросам<br>антикоррупционной<br>деятельности городской Думы |
| 5.3      | Размещение на информационном стенде и в подразделе, посвященном вопросам противодействия коррупции, официального сайта города Кирово-Чепецка, актуальной информации о принимаемых мерах по предупреждению коррупции                | Елькина Л.А. –<br>заведующий<br>отделом по<br>обеспечению<br>деятельности<br>Северюхина Е.Г. -<br>заместитель<br>заведующего<br>отделом по<br>обеспечению<br>деятельности | ежегодно                       |                                                                                                                                                                                       | обеспечение прозрачности и<br>доступности информации об<br>антикоррупционной<br>деятельности городской Думы      |

| №<br>п/п | Наименование мероприятия                                                        | Исполнитель<br>(Ф.И.О., должность)                            | Срок выполнения<br>мероприятия | Целевой показатель<br>и индикатор,<br>применяемые<br>при оценке выполнения<br>мероприятия | Ожидаемый результат<br>реализации мероприятия                                        |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 5.4      | Мониторинг информации о фактах коррупции в городской Думе, опубликованной в СМИ | Петухов И.А. - консультант отдела по обеспечению деятельности | ежеквартально                  |                                                                                           | анализ информации о фактах коррупции, опубликованной в СМИ, принятие необходимых мер |

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

распоряжением  
главы муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области  
от 29.04.2025 № 16

**ОТЧЕТ**  
**о выполнении Плана мероприятий Кирово-Чепецкой городской Думы**  
**по противодействию коррупции на 2025 - 2028 годы**  
**за \_\_\_\_\_**

| Номер подпункта<br>перечня мероприятий<br>по реализации Плана | Наименование мероприятия<br>Плана | Информация<br>о реализации мероприятия Плана * | Примечание |
|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------|------------|
|                                                               |                                   |                                                |            |
|                                                               |                                   |                                                |            |
|                                                               |                                   |                                                |            |

Глава муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Ответственный за составление отчета

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

\* Информация о реализации мероприятия Плана должна включать дату проведения мероприятия Плана, его содержание, количественные и качественные характеристики, реквизиты и наименования принятых правовых актов и другие сведения о проведенной работе по реализации мероприятия Плана.