

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по программе муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области "Повышение эффективности бюджетных расходов на период 2013-2015 годов"

(с изменениями от 03.06.2013 № 545, от 26.07.2013 № 795, от 24.12.2013 № 1600, от 28.03.2014 № 331, от 11.06.2014 № 890, от 19.12.2014 № 2018)

| № | Наименование мероприятия | Способы реализации мероприятий | Срок исполнения по программе | | | Ответственные исполнители | Ожидаемые результаты реализации мероприятий |
|-----------|---|---|--|--|--|--|--|
| | | | 2013год | 2014год | 2015год | | |
| 1. | Направление 1: Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета муниципального образования. | | | | | | |
| 1.1 | Формирование основных направлений бюджетной и налоговой политики муниципального образования на трехлетний период | основные направления бюджетной и налоговой политики | до 05.10.2013 | до 05.10.2014 | до 05.10.2015 | Департамент финансов администрации, структурные подразделения | закрепление приоритетных направлений бюджетной и налоговой политики на среднесрочную перспективу |
| 1.2 | Формирование и утверждение проекта бюджета на среднесрочную перспективу (на трехлетний период) | Разработка решения "О бюджете муниципального образования на 2013-2015 годы" | в сроки, установленные для формирования муниципального бюджета | в сроки, установленные для формирования муниципального бюджета | в сроки, установленные для формирования муниципального бюджета | Департамент финансов администрации | Расширение горизонтов планирования |
| 1.3 | Оптимизация долговой нагрузки на бюджет муниципального образования, за счет принятия взвешенных решений по привлечению дополнительных кредитных ресурсов, своевременного погашения кредитов и уплаты процентов за пользование кредитными средствами | Оптимизация структуры муниципального долга, четкое соблюдение сроков выплаты всех долговых обязательств | в течение года | в течение года | в течение года | Департамент финансов администрации | минимизация расходов на обслуживание муниципального долга, сохранение репутации добросовестного заемщика |
| 1.4 | В целях снижения долговой нагрузки не предоставлять муниципальные гарантии без права регрессного требования | Решение Думы | в течение года | в течение года | в течение года | Администрация муниципального образования, департамент финансов администрации | снижение долговой нагрузки и оптимизация муниципального долга |

| № | Наименование мероприятия | Способы реализации мероприятий | Срок исполнения по программе | | | Ответственные исполнители | Ожидаемые результаты реализации мероприятий |
|-----------|---|---|------------------------------|---------------|---------------|---|--|
| | | | 2013год | 2014год | 2015год | | |
| 1.5 | Установление ответственности главных распорядителей средств бюджета муниципального образования, руководителей структурных подразделений администрации муниципального образования, руководителей муниципальных учреждений за качество и соблюдение показателей кассового плана, в том числе за наличие необоснованных остатков финансирования на лицевых счетах учреждений | Проведение мониторинга по показателям кассового плана | Ежеквартально | Ежеквартально | Ежеквартально | Департамент финансов администрации | Повышение качества составления кассового плана и соблюдение его показателей при исполнении на отчетную дату не менее 95% от утвержденного кассового плана |
| 2. | Направление 2: Совершенствование программно-целевых принципов организации деятельности органов местного самоуправления. | | | | | | |
| 2.1 | Формирование "программного" бюджета муниципального образования | Решение "О бюджете муниципального образования " | 4 квартал | 4 квартал | 4 квартал | Департамент финансов администрации, структурные подразделения администрации | формирование «программного» бюджета, обеспечение прямой взаимосвязи между распределением бюджетных ресурсов и результатами их использования в соответствии с установленными приоритетами |
| 2.2 | Подготовка информации о социально-экономической эффективности реализации ДМЦП, финансирования и выполнении основных мероприятий программ | Подготовка аналитической информация | Ежеквартально | Х | Х | Отдел социально-экономического развития, управления и отделы администрации | Анализ финансирования и выполнения основных мероприятий муниципальных целевых программ |
| 2.3 | Проведение мониторинга реализации ведомственных целевых программ | Подготовка аналитической информации | до 1 марта | Х | Х | Отдел социально-экономического развития, управления и отделы администрации | Анализ выполнения основных мероприятий ведомственных целевых программ |
| 2.4 | Организация мероприятий по разработке и реализации долгосрочных и ведомственных целевых программ | подготовка нормативно правового акта администрации | 1-3 квартал | Х | Х | Отдел социально-экономического развития, управления и отделы администрации | регламентация работы с долгосрочными и ведомственными целевыми программами |

| № | Наименование мероприятия | Способы реализации мероприятий | Срок исполнения по программе | | | Ответственные исполнители | Ожидаемые результаты реализации мероприятий |
|-----------|---|--|------------------------------|----------------|--------------------------------------|--|--|
| | | | 2013год | 2014год | 2015год | | |
| 2.5 | Проведение оценки эффективности реализации долгосрочных целевых программ | Подготовка аналитической информация | 2 квартал | 2 квартал | Х | Отдел социально-экономического развития, управления и отделы администрации | Анализ выполнения основных мероприятий долгосрочных целевых программ |
| 2.6 | Организация мероприятий по разработке и реализации муниципальных программ | Подготовка нормативно правовых актов | Х | в течение года | в течение года | Отдел социально-экономического развития | Формирование бюджетана основе муниципальных программ |
| 2.7 | Внесение изменений в перечень муниципальных программ на основании представленных предложений отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений администрации города Кирово-Чепецка | Подготовка правового акта | Х | до 15 июня | до 15 июня | Отдел социально-экономического развития и отделы администрации | Формирование перечня муниципальных программ на основании приоритетов социально-экономического развития города |
| 2.8 | Проведение мониторинга по реализации муниципальных программ, финансировании и выполнении основных мероприятий программ | Подготовка аналитической информации | Х | Ежеквартально | Ежеквартально | Отдел социально-экономического развития и отделы администрации | Анализ финансирования и выполнения основных мероприятий муниципальных целевых программ |
| 2.9 | Подготовка сводного годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ | Подготовка аналитической информации | Х | Х | до 1 мая года следующего за отчетным | Отдел социально-экономического развития, управления и отделы администрации | Анализ финансирования и выполнения основных мероприятий муниципальных целевых программ |
| 3. | Направление 3: Повышение эффективности использования муниципального имущества, совершенствование имущественно-земельных отношений. | | | | | | |
| 3.1 | Формирование земельных участков как объектов гражданско-правовых отношений | заключение муниципальных контрактов на выполнение работ по межеванию (формированию) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена | 4 квартал | 4 квартал | 4 квартал | Отдел по управлению земельными ресурсами | Увеличение количества земельных участков, поставленных на государственный кадастровый учет и оформление правоустанавливающих документов на право пользования землей в соответствии с действующим законодательством, пополнение бюджета |
| 3.2 | Оформление права собственности на гаражные боксы гаражных кооперативов | После оформления правоустанавливающих документов, рекомендовать председателям гаражных кооперативов признать право собственности на гаражные боксы за членами кооперативов | 4 квартал | 4 квартал | 4 квартал | Отдел по управлению земельными ресурсами | Увеличение количества оформленных правоустанавливающих документов на землю в соответствии с действующим законодательством, увеличение поступлений в бюджет в том, числе по налогам на имущество физических лиц. |

| № | Наименование мероприятия | Способы реализации мероприятий | Срок исполнения по программе | | | Ответственные исполнители | Ожидаемые результаты реализации мероприятий |
|-------|---|---|------------------------------|-------------------------|-------------------------|--|--|
| | | | 2013год | 2014год | 2015год | | |
| 3.3 | Оформление договоров аренды, купли-продажи земельных участков с гаражными кооперативами | После получения кадастровых паспортов оформить с гаражными кооперативами (или с физическими лицами) договора аренды земельных участков и зарегистрировать их в Управлении Росреестра по Киповской области | 4 квартал | 4 квартал | 4 квартал | Отдел по управлению земельными ресурсами | Увеличение поступлений в бюджет |
| 3.4 | Осуществление мероприятий муниципального земельного контроля за использованием земель на территории муниципального образования, в том числе целевого использования земельных участков | Подготовка аналитических материалов, проведение контрольных мероприятий за целевым использованием земельных участков | в течение года | в течение года | в течение года | Отдел по управлению земельными ресурсами, отдел градостроительства и архитектуры | Поступление платежей (штрафов) в случае нарушения земельного законодательства |
| 3.5 | Организация платных парковок на территории МО в том числе: | | X | X | X | Управление жилищно-коммунального хозяйства, отдел градостроительства и архитектуры | Увеличение пропускной способности автомобильных дорог (улично-дорожной сети) |
| 3.5.1 | подготовка и принятие нормативно правовых актов администрации МО | НПА | в течение года | X | X | | |
| 3.5.2 | организация платных парковок | Выдача разрешений на строительство, выдача ордеров на проведение земляных работ, принятие НПА администрации на создание и функционирование муниципальных парковок | X | в течение года | в течение года | | |
| 3.6 | Установление условий оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий муниципального образования при заключении с ними трудовых договоров с учетом вознаграждения за результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятий в отчетном финансовом году за счет прибыли | подготовка и принятие нормативно правового акта | март-апрель | X | X | Отдел муниципальной службы и трудовых отношений администрации | Обеспечение единого подхода к определению размеров оплаты труда руководителей МУП, установление зависимости оплаты труда руководителей от результатов финансово-хозяйственной деятельности данных предприятий, стимулирование эффективности деятельности руководителей |
| 3.7 | Проведение аттестаций руководителей муниципальных унитарных предприятий муниципального образования и обеспечение ее соблюдения в соответствии с принятым порядком проведения аттестации | Организационные мероприятия по проведению аттестаций | X | По решению собственника | По решению собственника | Структурные подразделения администрации, участвующие в комиссии по проведению аттестаций | Объективная оценка деятельности руководителей предприятий и определение их соответствия занимаемой должности, повышении эффективности работы предприятий |

| № | Наименование мероприятия | Способы реализации мероприятий | Срок исполнения по программе | | | Ответственные исполнители | Ожидаемые результаты реализации мероприятий |
|-----------|--|---|------------------------------|----------------|----------------|--|--|
| | | | 2013год | 2014год | 2015год | | |
| 3.8 | Подготовка порядка составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности унитарных предприятий | подготовка МПА | июль | X | X | Отдел социально-экономического развития, правовое управление администрации, управление жилищно-коммунального хозяйства | Повышение эффективности и качества управления, повышение эффективности работы предприятий |
| 3.9 | Разработка и принятие решения о создании муниципального бюджетного учреждения по дорожному хозяйству и благоустройству | Подготовка аналитических материалов, подготовка и принятие нормативно правовых актов администрации МО | 2 квартал | X | X | Управление жилищно-коммунального хозяйства, отдел по управлению муниципальным имуществом | Повышение качества содержания автомобильных дорог местного значения, осуществления благоустройства территорий города Кирово-Чепецка, сокращение расходов по НДС и общехозяйственных расходов |
| 3.10 | Определение перечня не востребуемых нежилых помещений входящих в состав муниципального имущества, с целью дальнейшей их реализации | Подготовка аналитических материалов | 1 квартал | X | X | Отдел по управлению муниципальным имуществом | Оптимизация состава муниципального имущества, эффективное управление муниципальным имуществом |
| 3.11 | Осуществление мероприятий по признанию права собственности за муниципальным образованием на бесхозные объекты и формирование объектов муниципальной собственности, в том числе объектов культурного наследия | Решение суда и свидетельство о государственной регистрации права | в течение года | в течение года | в течение года | Отдел по управлению муниципальным имуществом | Эффективное управление и распоряжение муниципальным имуществом, осуществление полномочий по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся на территории городского округа, сокращение доли безхозного имущества |
| 4. | Направление 4: Совершенствование правового статуса муниципальных учреждений и повышение эффективности предоставления муниципальных услуг. | | | | | | |
| 4.1 | Совершенствование правового положения муниципальных учреждений в том числе: | Принятие и рассмотрение обращений от муниципальных учреждений об изменении типа | | | | Правовое управление администрации, отраслевые органы и структурные подразделения администрации | увеличение доли автономных и бюджетных учреждений в общем объеме муниципальных учреждений |
| 4.1.1 | Принятие обращения от муниципальных учреждений об изменении типа | | до 01.07 | до 01.07 | до 01.07 | | |
| 4.1.2 | Рассмотрение обращений муниципальных учреждений об изменении типа | | 3 квартал | 3 квартал | 3 квартал | | |

| № | Наименование мероприятия | Способы реализации мероприятий | Срок исполнения по программе | | | Ответственные исполнители | Ожидаемые результаты реализации мероприятий |
|-------|--|---|--|--------------------------------|--------------------------------|--|---|
| | | | 2013год | 2014год | 2015год | | |
| 4.2 | Повышение уровня подготовки руководителей муниципальных учреждений, муниципальных служащих ОМСУ | Проведение тематических обучающих семинаров и (или) совещаний, конференций, круглых столов. | в течение года | в течение года | в течение года | Отраслевые органы и структурные подразделения администрации | Повышение эффективности и качества управления, повышение квалификации сотрудников |
| 4.3 | Проведение аттестаций работников муниципальных учреждений и обеспечение ее соблюдения в соответствии с принятым порядком проведения аттестации | Организационные мероприятия по проведению аттестаций работников | согласно утвержденного графика | согласно утвержденного графика | согласно утвержденного графика | Руководители муниципальных учреждений, отдел муниципальной службы и трудовых отношений администрации | Повышение эффективности и качества управления, повышение квалификации сотрудников |
| 4.4 | Разработка методик определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием, в том числе: | Подготовка проектов правовых актов администрации МО | X | X | X | Отраслевые органы и структурные подразделения администрации | установление единой методологии расчета объема финансового обеспечения муниципального задания по предоставлению муниципальных услуг |
| 4.4.1 | Муниципальные общеобразовательные учреждения, МДОУ | | до 15.08 | X | X | | |
| 4.4.2 | Иные муниципальные бюджетные и автономные учреждения | | X | до 01.09 | X | | |
| 4.4.3 | Муниципальные казенные учреждения, в части содержания имущества | | X | X | до 01.04 | | |
| 4.5 | Утверждение методик определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием, в том числе : | | Принятие правовых актов администрации МО | X | X | | |
| 4.5.1 | Муниципальные общеобразовательные учреждения, МДОУ | 01.01.2014 | | X | X | | |
| 4.5.2 | Иные муниципальные бюджетные и автономные учреждения | X | | до 15.12 | X | | |
| 4.5.3 | Муниципальные казенные учреждения, в части содержания имущества | X | | X | до 01.10 | | |
| 4.6 | Утверждение нормативов финансового обеспечения деятельности муниципальных учреждений в том числе: | Принятие правовых актов администрации МО | X | X | X | Отраслевые органы и структурные подразделения администрации | установление единой методологии расчета объема финансового обеспечения муниципального задания по предоставлению муниципальных услуг |
| 4.6.1 | Муниципальные общеобразовательные учреждения, МДОУ | | до 01.01.2014 | X | X | | |
| 4.6.2 | Иные муниципальные бюджетные и автономные учреждения | | X | до 20.12 | X | | |

| № | Наименование мероприятия | Способы реализации мероприятий | Срок исполнения по программе | | | Ответственные исполнители | Ожидаемые результаты реализации мероприятий |
|-----------|---|---|------------------------------|----------------|----------------|--|--|
| | | | 2013год | 2014год | 2015год | | |
| 4.6.3 | Муниципальные казенные учреждения, в части содержания имущества | | X | X | до 20.12 | | |
| 4.7 | Финансирование муниципальных учреждений посредством реализации ими муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам в соответствии с установленными нормативами в том числе: | Подготовка правовых актов, аналитическая информация | X | X | X | Отраслевые органы и структурные подразделения администрации, департамент финансов администрации | эффективное использование бюджетных средств |
| 4.7.1 | Муниципальные общеобразовательные учреждения, МДОУ | | X | с 01.01. | X | | |
| 4.7.2 | Иные муниципальные бюджетные и автономные учреждения | | X | X | с 01.01. | | |
| 4.7.3 | Муниципальные казенные учреждения, в части содержания имущества | | X | X | 01.01.2016 | | |
| 4.8 | Сбор аналитической информации о возможности установления родительской платы в учреждениях дополнительного образования | аналитическая информация | X | до 01.07. | X | Департамент образования администрации, управление по культуре, спорту, делам молодежи и содействию здравоохранению | Анализ информации о возможности установления родительской платы в учреждениях дополнительного образования |
| 5. | Направление 5: Финансовый контроль как инструмент повышения эффективности бюджетных расходов. | | | | | | |
| 5.1 | Проведение совместных с ГРБС ревизий в отношении финансово-хозяйственной деятельности муниципальных казенных учреждений, проведении совместных с ГРБС проверок выполнения муниципального задания и средств субсидий на иные цели, субсидий на возмещение затрат в отношении МАУ, МБУ, МУП и других получателей субсидии | Нормативный акт администрации МО о проведении совместных проверок | в течение года | в течение года | в течение года | Структурные подразделения администрации, департамент финансов администрации | устранение дублирования контрольных мероприятий, проведение совместных проверок, повышение качества финансового контроля |
| 5.2 | Размещение информации по итогам выполнения контрольных мероприятий на официальном сайте администрации по каждому муниципальному учреждению | Размещение на официальном сайте администрации в сети интернет | Ежеквартально | Ежеквартально | Ежеквартально | Департамент финансов администрации | обеспечение доступности результатов выполнения контрольных мероприятий |

| № | Наименование мероприятия | Способы реализации мероприятий | Срок исполнения по программе | | | Ответственные исполнители | Ожидаемые результаты реализации мероприятий |
|---|---|---|------------------------------|---------------|----------------|---|---|
| | | | 2013год | 2014год | 2015год | | |
| 5.3 | Анализ осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита | Аналитическая информация | X | X | ежеквартально | Структурные подразделения администрации, департамент финансов | повышение качества внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита |
| 6. Направление 6: Повышение энергоэффективности в муниципальном образовании. | | | | | | | |
| 6.1 | Выполнить подключение сетей освещения территории муниципальных учреждений к их внутренним электросетям с выделением из общей сети освещения ламп дежурного освещения | заключение договоров на подключение сетей освещения территории муниципальных учреждений к их внутренним электросетям | 3 квартал | 3 квартал | 3 квартал | МКУ "Техцентр" | 100 % выполнение подключения сетей освещения территории муниципальных учреждений к их внутренним электросетям с выделением дежурного освещения |
| 6.2 | Заклучить энергосервисный договор на повышение энергетической эффективности расхода бюджетных средств на наружное освещение города в том числе: | Получение коммерческих предложений по расчету схемы освещения города, определение стоимости работ по объектам, определение метода расчета с подрядчиком. Проведение торгов на выполнение работ. Выполнение строительно-монтажных работ | X | | | МКУ "Техцентр" | Экономия бюджетных средств на наружном освещении |
| 6.2.1 | Проведение анализа рынка энергосервисных услуг | | X | 4 квартал | X | | |
| 6.2.2 | Размещение заказа на расчет схемы освещения | | | | 1 полугодие | | |
| 6.2.3 | Заклучение энергосервисного договора | | X | X | в течение года | | |
| 7. Направление 7: Совершенствование осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения для нужд заказчиков. | | | | | | | |
| 7.1 | Проведение мониторинга по реализации Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" | отчет | Ежеквартально | Ежеквартально | Ежеквартально | МКУ "Центр закупок", отдел муниципальных закупок | Анализ размещенных закупок с целью принятия мер по своевременному и полному обеспечению муниципальных нужд, анализ осуществления закупок товаров, работ, услуг и предупреждение нарушений законодательства РФ в сфере закупок |

| № | Наименование мероприятия | Способы реализации мероприятий | Срок исполнения по программе | | | Ответственные исполнители | Ожидаемые результаты реализации мероприятий |
|---|---|---|------------------------------|---------------|----------------|---|---|
| | | | 2013год | 2014год | 2015год | | |
| 7.2 | Проведение мониторинга по реализации Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ " О закупках товаров, работ,услуг отдельными видами юридических лиц" | отчет | Ежеквартально | Ежеквартально | Ежеквартально | Отдел муниципальных закупок | Анализ осуществления закупок и анализ осуществленных закупок с целью принятия мер по своевременному и полному удовлетворению потребностей заказчиков, предупреждению нарушений законодательства в сфере закупок, увеличение доли закупок осуществленных конкурентными способами, принятие мер по стимулированию участия юридических лиц в закупке товаров, работ, услуг |
| 8. Направление 8: Совершенствование информационно-аналитической системы управления, способствующей повышению прозрачности деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений. | | | | | | | |
| 8.1 | Создание единой телекоммуникационной оптоволоконной сети органов МСУ на базе арендуемых магистральных оптических линий связи в том числе: | Исполнение программных мероприятий | X | | | Отдел информационных технологий | повышение эффективности и качества муниципального управления, завершение подключения к единой телекоммуникационной оптоволоконной сети общеобразовательных школ, муниципальных учреждений и подключение ДДУ: в 2014 году не менее 7 учреждений, в 2015 году не менее 7 учреждений |
| 8.1.1 | Муниципальные общеобразовательные учреждения | разработка техзаданий по прокладке и подключению оптических линий связи | в течение года | X | X | | |
| | | подключение оптических линий связи к существующим городским магистральным оптическим линиям связи | X | до 01.12. | X | | |
| 8.1.2 | МДОУ | разработка техзаданий по прокладке и подключению оптических линий связи | в течение года | X | до 01.06 | | |
| | | подключение оптических линий связи к существующим городским магистральным оптическим линиям связи | X | до 01.12. | до 01.12. | | |
| 8.1.3 | Иные муниципальные учреждения | подключение оптических линий связи к существующим городским магистральным оптическим линиям связи до 5 объектов | X | X | до 01.12. | | |
| 8.2 | Совершенствование структуры и модернизация официального сайта в том числе: | Наполнение и расширение функциональных модулей ресурса | X | | | Отдел информационных технологий, отдел организационного обеспечения | повышение уровня информационного развития муниципального образования, открытости информации о деятельности органов местного самоуправления |
| 8.2.1 | проработка вопроса о создании городского муниципального информационного портала | подготовка аналитической информации | X | X | 1 квартал | | |
| 8.2.2 | создание городского муниципального информационного портала | | X | X | в течение года | | |

| № | Наименование мероприятия | Способы реализации мероприятий | Срок исполнения по программе | | | Ответственные исполнители | Ожидаемые результаты реализации мероприятий | |
|-------|---|--|------------------------------|---------|-----------|---|---|----------------|
| | | | 2013год | 2014год | 2015год | | | |
| 8.3 | Создание на базе информационных ресурсов администрации почтового сервера с регистрацией доменных имен | Наполнение и расширение функциональных модулей ресурса | в течение года | X | X | Отдел информационных технологий | Повышение оперативности и эффективности работы сотрудников структурных подразделений администрации города и городского финансового управления. | |
| 8.4 | Осуществление перехода на доменное имя | Реализация мероприятий по настройке сетевого оборудования "Watchguard", усиление мер безопасности на почтовом сервере в финансовом управлении, настройка почтового сервера в новую структуру | X | X | до 01.01. | Отдел информационных технологий, сектор автоматизации финансовых расчетов департамента финансов администрации | Повышение оперативности и эффективности работы сотрудников структурных подразделений администрации города, городского финансового управления и учреждений города | |
| 8.5 | Внедрение городской системы электронного документооборота на базе СЭД DIRECTUM в том числе: | Поэтапное внедрение системы Directum в отделах администрации, в городской Думе, в департаменте финансов администрации. Согласовать с учреждениями города, подключенных к оптической сети передачи данных, установку клиентских мест для работы с городской СЭД | в течение года | X | X | Отдел информационных технологий | Создание необходимых условий для обеспечения повышения эффективности работы органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и предприятий города Кирово-Чепецка; снижение административных барьеров; эффективное использование бюджетных средств, оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в муниципальном образовании «Город Кирово-Чепецк» Кировской области | |
| 8.5.1 | | | модули "МПА", "ГМУ" | | 01.07. | | | |
| 8.5.2 | | | Модуль "Канцелярия" | | X | | | в течение года |