

Приложение №2

к объявлению о проведении конкурса, направленного на создание условий по охране общественного порядка на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

**Соглашение  
о предоставлении субсидии некоммерческой организации, не являющейся  
государственным (муниципальным) учреждением, осуществляющей услуги в  
сфере охраны общественного порядка на территории муниципального  
образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области**

г. Кирово-Чепецк

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (указывается полное наименование главного распорядителя бюджетных средств)

которому как получателю средств бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – бюджет) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии(й) (гранта(ов) в форме субсидии(й)) в соответствии со пунктом \_\_\_\_\_ статьи \_\_\_\_\_ Бюджетного кодекса Российской Федерации, \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ лице

\_\_\_\_\_, (должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_, (реквизиты учредительного документа, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

именуем\_\_\_ в дальнейшем «ГРБС», с одной стороны, и

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица)

в лице \_\_\_\_\_, (должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_, (реквизиты учредительного документа (положения, Устава, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (листа записи единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

именуем\_\_\_ в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты порядка предоставления субсидии(й) (гранта(ов) в форме субсидии(й), порядок определения объема и предоставления субсидии(й))

утвержденного \_\_\_\_\_, (наименование муниципального правового акта)

(далее – Порядок) заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о

нижеследующем:

## 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета в 20\_\_ году субсидии(й) (гранта(ов) в форме субсидии(й)) (далее – Субсидия) в целях \_\_\_\_\_.

(указывается цель предоставляется субсидии(й) (гранта(ов) в форме субсидии(й)) в соответствии с Порядком)

1.2. Субсидия имеет целевое назначение и не может быть использована на цели, не предусмотренные пунктом 1.1 настоящего Соглашения.

1.3. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных ГРБС как получателю средств бюджета по коду классификации расходов бюджетов Российской Федерации \_\_\_\_\_,

в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ (код БК)) рублей.

1.4. Субсидия предоставляется при соблюдении Получателем следующих условий:

1.4.1. \_\_\_\_\_;

1.4.2. \_\_\_\_\_.

1.5. Перечисление Субсидии осуществляется ГРБС \_\_\_\_\_ (периодичность)

на основании настоящего Соглашения:

1.5.1. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ счет \_\_\_\_\_ Получателя \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ следующим реквизитам: \_\_\_\_\_;

(указываются реквизиты счета Получателя, открытого в кредитной организации)

1.5.2. на лицевой счет, открытый в Департаменте финансов администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – департамент финансов) для учета операций по учету и расходованию средств Субсидии, полученной из бюджета при представлении Получателем документов для оплаты денежного обязательства Получателя, на \_\_\_\_\_ которого

(указываются финансовое обеспечение затрат или возмещение затрат)

предоставляется Субсидия.

(Подпункт 1.5.2 предусматривается, если в соответствии с Порядком предоставления Субсидии предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации).

## 2. Обязанности Сторон

### 2.1. ГРБС:

2.1.1. Рассматривает и осуществляет проверку в порядке и сроки, установленные Порядком, представленных Получателем документов, указанных в пункте 2.2.1 настоящего Соглашения.

2.1.2. Перечисляет Субсидию в соответствии с кассовым планом, после рассмотрения и проверки документов, указанных в пункте 2.2.1 настоящего

Соглашения, и при соблюдении Получателем целей, условий и Порядка предоставления Субсидии в течение \_\_\_\_\_ дней со дня \_\_\_\_\_.

2.1.3. Запрашивает от Получателя документы и материалы, необходимые для реализации настоящего Соглашения.

2.1.4. Устанавливает результаты предоставления Субсидии и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии (далее – результаты и показатели предоставления Субсидии) и их значения в Приложении № 1 к настоящему Соглашению.

2.1.5. Осуществляет оценку достижения Получателем результатов и показателей предоставления Субсидии на основании отчетности о достижении результатов и показателей по форме, установленной в Приложении № 2 к настоящему Соглашению и проверку Финансового отчета по форме, предусмотренной в Приложении № 6 к Соглашению вместе с документами, подтверждающими расходы.

2.1.6. Осуществляет контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

2.1.7. В случае, если Получателем не достигнуты установленные значения результатов и показатели предоставления Субсидии, применяет штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в Приложении № 3 к настоящему Соглашению, с обязательным уведомлением Получателя в течение \_\_\_ рабочих дней с даты принятия указанного решения.

2.1.8. В случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных ГРБС как получателем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов и показателей, указанных в подпункте 2.1.4 пункта 2.1 настоящего Соглашения (при установлении таких показателей) направляет Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет с указанием предельной даты возврата средств.

2.1.9. В случае образования не использованного на 01 января 20\_\_\_\_ года остатка Субсидии направляет Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет с указанием предельной даты возврата средств.

2.1.10. В случае уменьшения ГРБС ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Соглашения, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, согласовывает новые условия Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.1.11. Выполняет иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

## 2.2. Получатель:

2.2.1. Представляет ГРБС в срок до \_\_\_\_\_ числа (в течение \_\_\_\_\_ дней) следующие документы, необходимые для предоставления Субсидии, в соответствии с Порядком:

а) \_\_\_\_\_;

б) \_\_\_\_\_;

в) \_\_\_\_\_.

2.2.2. Обеспечивает целевое использование средств Субсидии в соответствии с пунктом 1.1 настоящего Соглашения.

2.2.3. Направляет по запросу ГРБС документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии, в соответствии с пунктом 2.1.3 настоящего Соглашения, в течение \_\_\_ дней со дня получения указанного запроса.

2.2.4. Обеспечивает достижение результатов и показателей предоставления Субсидии, установленных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению, в соответствии с Порядком.

2.2.5. Обеспечивает использование Субсидии в срок до \_\_\_\_\_.

2.2.6. Ведет обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет средств Субсидий.

2.2.7. В случае, когда в соответствии с Порядком предоставления субсидии предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения:

2.2.7.1. Открывает в департаменте финансов лицевой счет в соответствии с подпунктом 1.5.2 пункта 1.5 Порядка, в установленном им порядке.

2.2.7.2. Представляет в департамент финансов платежные и иные документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств в установленном порядке для осуществления санкционирования операций за счет средств Субсидии.

2.2.8. Обеспечивает представление ГРБС:

2.2.8.1. Отчета(ов), предусмотренных настоящим Соглашением и Порядком в срок \_\_\_\_\_;

2.2.8.2. \_\_\_\_\_.

(указываются иные документы)

2.2.9. Обеспечивает исполнение требований ГРБС, указанных в подпунктах 2.1.7 – 2.1.9 настоящего Соглашения, а также иных мер ответственности за нарушение условий, целей и Порядка предоставления Субсидии.

2.2.10. Обеспечивает полноту и достоверность сведений, представляемых в ГРБС в соответствии с настоящим Соглашением.

2.2.11. В случае изменения реквизитов (наименования, места нахождения (места жительства), данных руководителя, банковских реквизитов и прочее), в течение 5 (пяти) рабочих дней уведомляет ГРБС путем направления соответствующего письменного извещения с последующим оформлением дополнительного соглашения к Соглашению.

2.2.12. Выражает согласие на осуществление ГРБС и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания Получателем настоящего Соглашения.

(подпункт указывается при предоставлении Субсидии в соответствии с пунктом 3 статьи 78, пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (за исключением случаев, если Получатель является государственным (муниципальным) унитарным

предприятием, хозяйственным обществом и обществом с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческой организацией с участием таких товариществ и обществ в их уставном (складочных) капиталах))

2.2.13. Включает в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, пункт, предусматривающий согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление ГРБС и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

(подпункт указывается при предоставлении Субсидии в соответствии с пунктом 3 статьи 78, пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (за исключением случаев, если Получатель является государственным (муниципальным) унитарным предприятием, хозяйственным обществом и обществом с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческой организацией с участием таких товариществ и обществ в их уставном (складочных) капиталах))

2.2.14. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком при соблюдении Получателем условия по запрету приобретения Получателем за счет Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления Субсидии иных операций, определенных Порядком.

(подпункт указывается при предоставлении Субсидии в соответствии с пунктом 3 статьи 78, пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации)

### 3. Ответственность Сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.2. Получатель Субсидии несет ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в представленных ГРБС документах.

3.3. В случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных ГРБС как получателем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов и показателей, указанных в подпункте 2.1.4 пункта 2.1 настоящего Соглашения (при установлении таких показателей), средства Субсидии подлежат возврату Получателем в бюджет в сроки, установленные ГРБС.

3.4. Все споры и разногласия, связанные с исполнением настоящего Соглашения или в связи с ним, разрешаются Сторонами в претензионном порядке. Претензия направляется Стороне по настоящему Соглашению с приложением документов, подтверждающих заявленные требования, и должна быть рассмотрена в течение \_\_\_\_\_ дней с даты ее получения.

3.5. Если в ходе претензионного порядка урегулирования споров Стороны не придут к соглашению, они вправе обратиться за защитой своих интересов в судебные органы.

#### 4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4.3. Отношения, не урегулированные настоящим Соглашением, регулируются законодательством Российской Федерации.

4.4. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.4.1. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае:

4.4.1.1. уменьшения ГРБС ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии;

4.4.1.2. \_\_\_\_\_.

4.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке осуществляется ГРБС в случаях:

4.5.1. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением;

4.5.2. недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результатов и показателей предоставления Субсидии;

4.5.3. \_\_\_\_\_.

4.6. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.7. Настоящее Соглашение составлено на \_\_\_\_\_ листах в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу по одному для каждой из Сторон.

#### 5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

\_\_\_\_\_

Приложение № 1  
к Соглашению о предоставлении  
субсидии некоммерческим  
организациям, не являющимся  
государственными (муниципальными)  
учреждениями, осуществляющим услуги  
в сфере охраны общественного порядка  
на территории муниципального  
образования «Город Кирово-Чепецк»  
Кировской области

**ЗНАЧЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ  
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СУБСИДИИ**

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения	Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
1	2	3	4	5	6

Приложение № 2  
к Соглашению о предоставлении  
субсидии некоммерческим организациям,  
не являющимся государственными  
(муниципальными) учреждениями,  
осуществляющим услуги в сфере охраны  
общественного порядка на территории  
муниципального образования «Город  
Кирово-Чепецк» Кировской области

**ОТЧЕТ**  
**О ДОСТИЖЕНИИ ЗНАЧЕНИЙ ПОКАЗАТЕЛЕЙ**  
**РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СУБСИДИИ**  
по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7	8

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.





Приложение № 3  
к Соглашению о предоставлении  
субсидии некоммерческим организациям,  
не являющимся государственными  
(муниципальными) учреждениями,  
осуществляющим услуги в сфере охраны  
общественного порядка на территории  
муниципального образования «Город  
Кирово-Чепецк» Кировской области

### РАСЧЕТ РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ

№ п/п	Наименование результатов и показателей предоставления субсидии (гранта в форме субсидии)	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения	Плановое значение результатов и показателей предоставления субсидии (гранта в форме субсидии)	Достигнутое значение показателя результатов и показателей предоставления субсидии (гранта в форме субсидии)	Объем субсидии (гранта в форме субсидии) (тыс. руб.)		Корректирующие коэффициенты		Размер штрафных санкций (тыс. руб.) (1 - гр. 6 ÷ гр. 5) x гр. 7 (гр. 8) x гр. 9 (гр. 10)
						Всего	Израсходовано Получателем	К1	К2	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Итого:	-	-	-	-	-	-	-	-	

Руководитель ГРБС

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подпис)

Приложение № 4  
к Соглашению о предоставлении  
субсидии некоммерческим организациям,  
не являющимся государственными  
(муниципальными) учреждениями,  
осуществляющим услуги в сфере охраны  
общественного порядка на территории  
муниципального образования «Город  
Кирово-Чепецк» Кировской области

**Дополнительное соглашение  
о предоставлении субсидии некоммерческой организации, не  
являющейся государственным (муниципальным) учреждением,  
осуществляющей услуги в сфере охраны общественного порядка на  
территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк»  
Кировской области**

г. Кирово-Чепецк

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (указывается полное наименование главного распорядителя бюджетных средств)  
которому как получателю средств бюджета муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – бюджет) доведены  
лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии(й) (гранта(ов)  
в форме субсидии(й)) в соответствии со пунктом \_\_\_\_\_ статьи \_\_\_\_\_  
Бюджетного кодекса Российской Федерации, в лице

\_\_\_\_\_,  
(должность, фамилия, имя, отчество)  
действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(реквизиты учредительного документа, доверенности, приказа или иного  
документа, удостоверяющего полномочия)

именуем\_\_ в дальнейшем «ГРБС», с одной стороны, и

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица)  
в лице \_\_\_\_\_,  
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(реквизиты учредительного документа (положения, Устава, свидетельства  
о государственной регистрации индивидуального предпринимателя  
(листа записи единого государственного реестра индивидуальных  
предпринимателей), доверенности, приказа или иного документа,  
удостоверяющего полномочия)

именуем\_\_ в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, совместно  
именуемые «Стороны», на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты порядка предоставления субсидии(й) (гранта(ов) в форме субсидии(й), порядок определения  
объема и предоставления субсидии(й))  
утвержденного \_\_\_\_\_,  
(наименование муниципального правового акта)

заключили настоящее **Дополнительное соглашение** к соглашению о  
предоставлении из бюджета муниципального образования «Город Кирово-  
Чепецк» Кировской области субсидии(й) (гранта(ов) в форме субсидии(й)) от  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Внести в Соглашение следующие изменения <1>:

1.1. \_\_\_\_\_;

1.2. \_\_\_\_\_.

2. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению составлено в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Подписи Сторон.

\_\_\_\_\_

Приложение № 5  
к Соглашению о предоставлении  
субсидии некоммерческим организациям,  
не являющимся государственными  
(муниципальными) учреждениями,  
осуществляющим услуги в сфере охраны  
общественного порядка на территории  
муниципального образования «Город  
Кирово-Чепецк» Кировской области

**Дополнительное соглашение  
о предоставлении субсидии некоммерческой организации, не  
являющейся государственным (муниципальным) учреждением,  
осуществляющей услуги в сфере охраны общественного порядка на  
территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк»  
Кировской области**

г. Кирово-Чепецк

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (указывается полное наименование главного распорядителя бюджетных средств)

которому как получателю средств бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – бюджет) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии(й) (гранта(ов) в форме субсидии(й)) в соответствии со пунктом \_\_\_\_\_ статьи \_\_\_\_\_ Бюджетного кодекса Российской Федерации, в лице

\_\_\_\_\_, (должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

(реквизиты учредительного документа, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «ГРБС», с одной стороны, и

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица)

в лице \_\_\_\_\_,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

(реквизиты учредительного документа (положения, Устава, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (листа записи единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с

(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии), или [пункт 4.5 или 4.6](#) Соглашения)

заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области субсидии(й) (гранта(ов) в форме субсидии(й)) от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее - Соглашение).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. Бюджетное обязательство ГРБС исполнено в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек по КБК (\_\_\_\_\_) <1>. (код КБК)

2.2. Обязательство Получателя исполнено в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек субсидии (гранта в форме субсидии), предоставленной(ого) в соответствии с пунктом \_\_\_\_ статьи \_\_\_\_ Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.3. ГРБС в течение \_\_ дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Получателю сумму субсидии (гранта в форме субсидии) в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек <2>.

2.4. Получатель в течение \_\_ дней со дня расторжения обязуется возвратить ГРБС в бюджет муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области сумму субсидии (гранта в форме субсидии) в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек <1>.

2.5. \_\_\_\_\_ . <3>

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами \_\_ Соглашения <4>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего дополнительного соглашения:

6.1. Настоящее дополнительное соглашение составлено на \_\_ листах в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. \_\_\_\_\_ <5>.

## 7. Подписи Сторон

\_\_\_\_\_

<1> Если субсидия (грант в форме субсидии) предоставляется по нескольким кодам КБК, то указываются последовательно соответствующие коды КБК, а также суммы субсидии (гранта в форме субсидии), предоставляемые по таким кодам КБК.

<2> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего дополнительного соглашения.

<3> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<4> Указываются пункты соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<5> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

Приложение № 6  
к Соглашению о предоставлении  
субсидии некоммерческим организациям,  
не являющимся государственными  
(муниципальными) учреждениями,  
осуществляющим услуги в сфере охраны  
общественного порядка на территории  
муниципального образования «Город  
Кирово-Чепецк» Кировской области

## ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СУБСИДИИ

(наименование проекта)

№ п/п	Наименование расходов на реализацию проекта	Сумма по смете расходов (в рублях)	Объем средств использованных на реализацию проекта (в рублях)
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
4.			
...			
СУММА СУБСИДИИ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТА (в рублях)			
ОБЩАЯ СУММА ИЗРАСХОДОВАННЫХ СРЕДСТВ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТА (в рублях)			
ОСТАТОК НЕИСПОЛЬЗОВАННЫХ СРЕДСТВ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТА (гр. 3 – гр 4.) (в рублях)			

Приложение:

1. \_\_\_\_\_ - на \_ л.
2. \_\_\_\_\_ - на \_ л.
3. \_\_\_\_\_ - на \_ л.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение №3

к объявлению о проведении конкурса,  
направленного на создание условий по  
охране общественного порядка на  
территории муниципального образования  
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области

**ЗАЯВКА**

о потребности в субсидии на материальное стимулирование  
членам народной дружины за участие в мероприятиях по охране  
общественного порядка

на «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование получателя субсидии: \_\_\_\_\_

Наименование расходов	Основание для возникновения расходных обязательств (номер, дата)	Подтвержденная потребность, (руб.)
ИТОГО:		

Руководитель организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

МП

Бухгалтер организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

МП