

Утвержден постановлением
администрации муниципального
образования «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области от 29.01.2015 № 68

**Порядок определения объема и
предоставления субсидий социально ориентированным
некоммерческим организациям, не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями, из бюджета муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – Порядок) устанавливает порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - СО НКО), не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, зарегистрированным в качестве юридического лица на территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее – муниципальное образование).

1.2. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных администрацией муниципального образования, являющейся главным распорядителем бюджетных средств (далее - ГРБС).

1.3. Субсидии предоставляются:

1.3.1. СО НКО – победителям конкурса по отбору СО НКО;

1.3.2. СО НКО, учредителем (либо одним из учредителей) которых является муниципальное образование в лице администрации муниципального образования.

2. Субсидии СО НКО – победителям конкурса по отбору СО НКО

2.1. Субсидии предоставляются СО НКО на основе муниципального правового акта, изданного на основании решения Комиссии по предоставлению поддержки СО НКО (далее - Комиссия) по итогам проведения конкурса в соответствии с Порядком проведения конкурса, утвержденным постановлением администрации муниципального образования от 30.10.2013 № 1223.

2.2. Субсидии предоставляются СО НКО – победителям конкурса по отбору СО НКО (далее – Получатель субсидии) на реализацию программ (проектов) СО НКО в рамках осуществления их уставной деятельности, соответствующей приоритетным направлениям:

- повышение качества жизни ветеранов Великой Отечественной войны и боевых действий;
- социальная адаптация инвалидов.

2.3. ГРБС заключает с Получателями субсидий Договоры на предоставление субсидий из бюджета муниципального образования (далее – Договор) в течение 25 календарных дней с момента официального опубликования результатов конкурса по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку, в которых предусматриваются:

условия, порядок и сроки предоставления субсидий, в том числе требования по обеспечению прозрачности деятельности СО НКО;

размеры субсидий;

цели и сроки использования субсидий;

порядок и сроки предоставления отчетности об использовании субсидий;

порядок возврата субсидий в случае их нецелевого использования или не использования в установленные сроки.

2.4. Если в течение установленного срока Договор не заключен по вине Получателя субсидии, то последний теряет право на ее получение.

2.5. Условия предоставления субсидий:

включение СО НКО - соискателя поддержки в список победителей конкурса, утвержденный администрацией муниципального образования;

заключение Договора, указанного в пункте 2.3 настоящего Порядка.

2.6. При соблюдении условий, предусмотренных 2.5. настоящего Порядка, субсидия перечисляется на банковский счет Получателя субсидии в соответствии с Договором.

2.7. За счет предоставленных субсидий Получатели субсидий вправе осуществлять в соответствии с программами (проектами) следующие расходы на свое содержание и ведение уставной деятельности:

оплата труда;

оплата товаров, работ, услуг, необходимых для реализации программ (проектов);

арендная плата;

уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей;

прочие расходы, связанные с целями получения субсидий, определенными настоящим Порядком, Договорами.

За счет предоставленных субсидий Получателям субсидий запрещается осуществлять следующие расходы:

расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

расходы, связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с программами (проектами);

расходы на поддержку политических партий и кампаний;

расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

расходы на фундаментальные научные исследования;

расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

уплата штрафов;

иные расходы, не связанные с целями получения субсидий, определенными настоящим Порядком, Договорами.

2.8. Предоставленные субсидии должны быть использованы в сроки, предусмотренные Договорами.

2.9. Получатели субсидий представляют ГРБС финансовые отчеты о реализации проекта (программы) (далее – отчет) по форме и в сроки, предусмотренные Договорами.

2.10. Субсидии, использованные Получателями субсидий не по целевому назначению и (или) не использованные в сроки, предусмотренные Договорами, подлежат возврату в бюджет муниципального образования.

2.11. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий подлежит обязательной проверке, которую осуществляет ГРБС, предоставивший субсидии, и органы

(муниципального) финансового контроля.

3. Предоставление субсидии СО НКО, учредителем (либо одним из учредителей) которых является муниципальное образование в лице администрации муниципального образования

3.1. Субсидия предоставляется СО НКО, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, имеющими право на получение субсидии (далее по тексту – Получатель) и отвечающие одновременно следующим критериям:

- оказание услуг в области развития физической культуры и спорта, в том числе хоккея с шайбой, воспитания патриотизма, формирования потребности граждан в активном образе жизни;

- учредителем является муниципальное образование в лице администрации муниципального образования;

- наличие в своих командах игроков в возрасте до 18 лет;

- выступления в первенстве молодежной хоккейной лиги.

3.2. Объем субсидии составляет фиксированную сумму, утвержденную в бюджете на цели, указанные в пункте 3.3 настоящего Порядка.

3.3. Субсидия предоставляется в целях развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта, в том числе хоккея с шайбой, воспитания патриотизма, формирования потребности граждан в активном образе жизни.

3.4. Для предоставления субсидии Получатель предоставляет ГРБС следующие документы:

- копию Устава организации;

- график игр первенства молодежной хоккейной лиги на текущий год;

- план финансово-хозяйственной деятельности на текущий год.

3.5. Субсидия предоставляется в соответствии с настоящим Порядком на основании Договора (Приложение № 2 к настоящему Порядку), заключенного между ГРБС и Получателем, заявкой на финансирование (Приложение № 1 к Договору) в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на эти цели Главному распорядителю, с учетом соблюдения Получателем условий, установленных настоящим Порядком и Договором.

3.6. В целях исполнения принятых на себя обязательств Получатель предоставляет ГРБС отчет (приложение № 2 к Договору) ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным о фактически произведенных расходах средств субсидии, с приложением копий документов, подтверждающих расходы (счета-фактуры; платежные документы, акты выполненных работ).

3.7. Руководитель организации Получателя несет персональную ответственность за полноту и правильность предоставляемых ГРБС данных и целевое расходование средств субсидии.

3.8. В случае не предоставления отчета или использования средств субсидии не по целевому назначению, средства субсидии взыскиваются в бюджет муниципального образования в порядке, установленном действующим законодательством.

3.9. ГРБС и органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Приложение 1
к Порядку определения
объема и предоставления
субсидий социально ориентированным
некоммерческим организациям,
не являющимся государственными (муниципальными)
учреждениями, из бюджета муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области

ДОГОВОР
на предоставление субсидии из бюджета
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области

г.Кирово-Чепецк "___" _____ 20__ г.

Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, в лице главы администрации _____, именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель бюджетных средств» (далее - ГРБС), действующий на основании Устава, с одной стороны,
и _____ (полное наименование организации), именуемая в дальнейшем "Получатель субсидии", в лице _____ (Ф.И.О., должность руководителя организации), действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. ГРБС передает Получателю субсидию для целевого использования средства (далее - субсидия), а Получатель субсидии обязуется использовать субсидию в соответствии с целями и условиями, определенными настоящим Договором и Порядком определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от _____ № _____ (далее – Порядок).

1.2. Предоставляемая субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели. Получатель субсидии согласен на осуществление ГРБС, предоставившим субсидию и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2. Размер субсидии

2.1. Размер субсидии, предоставляемой Получателю субсидии, составляет _____ (_____) рублей.
(цифрами) (прописью)

2.2. Получатель субсидии использует предоставленные средства в соответствии со Сметой расходов на реализацию программы (проекта), являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - смета расходов) (приложение 1 к настоящему Договору).

3. Права и обязанности сторон

3.1. ГРБС имеет право:

3.1.1. Осуществлять текущий контроль за ходом реализации мероприятий проекта (программы).

3.1.2. Требовать от Получателя субсидии представление отчетности, предусмотренной разделом 4 настоящего Договора.

3.2. ГРБС обязуется передать субсидию Получателю субсидии в полном объеме путем перечисления всей суммы на счет Получателя субсидии, указанный в настоящем Договоре, в течение 25 банковских дней со дня подписания настоящего Договора.

3.3. Получатель субсидии имеет право:

3.3.1. В пределах сметы расходов привлекать третьих лиц к выполнению работ (оказанию услуг).

3.4. Получатель субсидии обязан:

3.4.1. Принять субсидию для реализации программы (проекта).

3.4.2. Использовать субсидию в соответствии с предметом и условиями настоящего Договора, Порядка.

3.4.3. Представить отчетность, предусмотренную разделом 4 настоящего Договора.

3.4.4. В случае использования субсидии не по целевому назначению и (или) неиспользования в сроки, установленные настоящим Договором возвратить в бюджет муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в течение 5 рабочих дней с момента проверки ГРБС отчета, предусмотренного пунктом 4.1 настоящего Договора.

4. Отчетность и контроль

4.1. Настоящим Договором устанавливается финансовый отчет о реализации проекта (программы) (далее- отчёт) по форме согласно Приложению 2 к настоящему Договору.

4.2. Отчет, предусмотренный пунктом 4.1 настоящего Договора, представляется Получателем субсидии не позднее, чем за 10 календарных дней до окончания срока действия настоящего Договора.

4.3. ГРБС (отдел бухгалтерского учёта и отчётности) осуществляет проверку отчета в течение 5 рабочих дней с момента принятия отчёта.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае использования субсидии не по целевому назначению соответствующие средства подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием форс-мажорных обстоятельств. Форс-мажорные обстоятельства должны быть документально подтверждены.

6. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует до « » _____ года.

7. Порядок изменения и расторжения настоящего Договора

7.1. Расторжение Договора допускается исключительно по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Условия, не урегулированные в настоящем Договоре Сторонами, регулируются действующим законодательством и иными нормативно-правовыми актами.

8. Заключительные положения

8.1. Стороны обязуются принимать все меры для разрешения спорных вопросов, возникающих в процессе исполнения настоящего Договора, путем переговоров.

8.2. В случае невозможности достижения соглашения путем переговоров споры рассматриваются в установленном действующим законодательством порядке.

8.3. Лица, подписавшие Договор, обладают соответствующими полномочиями и несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8.4. Настоящий Договор составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

9. Адреса и реквизиты сторон

Главный распорядитель бюджетных средств

613040, Кировская область, г. Кирово-Чепецк,
ул. Первомайская, д.6
Телефон 4-50-50, факс 4-07-83
Расчетный счет: 40204810400000000049
УФК по Кировской области
(Департамент финансов администрации
г.Кирово-Чепецка. Администрация города
Кирово-Чепецка л/с 02403022030),
Отделение Киров г. Киров
БИК 043304001 бюджет л/с 03936420492
ИНН 4341007902 КПП 431201001

Получатель субсидии

Глава администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

« ____ » _____ 20 ____ г.
М.П.

Приложение 1
к договору на предоставление
субсидии из бюджета
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области

Смета расходов на реализацию программы (проекта)

№ п/п	Направления расходования средств	Объем средств по смете (руб. коп.)	Фактические расходы (руб. коп.)	
			За счет средств субсидии	За счет внебюджетных источников
Административно-управленческие расходы (не более 30% от общего размера субсидии)				
1	Фонд оплаты труда административно- управленческого персонала, включая начисления на оплату труда			
2	Административно- управленческие расходы организации (кроме оплаты труда)			
Непосредственные расходы по выполнению программы (проекта)				
3	Фонд оплаты труда работников и специалистов, задействованных в реализации программы (проекта) (кроме административно- управленческого персонала), включая начисления на оплату труда			
4	Затраты на арендуемое/собственное помещение организации, используемое в целях и в период выполнения мероприятий программы (проекта)			
5	Затраты на приобретение оборудования, необходимого для выполнения мероприятий программы (проекта)			
6	Затраты на аренду оборудования, используемого в целях и в период выполнения мероприятий программы (проекта)			

7	Затраты на оплату услуг сторонних организаций (оплата товаров, работ, услуг, в том числе транспортные расходы)			
8	Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджет бюджетной системы Российской Федерации			
9	Оценка труда добровольцев в денежном выражении (если будут привлекаться)		X	
10	Прочие расходы, связанные с целями получения субсидии			
ИТОГО				

Приложение 2
к договору на предоставление
субсидии из бюджета
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области

Финансовый отчет о реализации проекта (программы)

N п/п	Направления расходования средств	Объем средств по смете (руб. коп.)	Фактические расходы (руб.коп.)	
			За счет средств субсидии	За счет внебюджетных источников
ИТОГО				

Руководитель организации

подпись

расшифровка

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 2
к Порядку определения объема и
предоставления субсидий социально
ориентированным некоммерческим
организациям, не являющимся
государственными (муниципальными)
учреждениями из бюджета муниципального
образования «Город Кирово-Чепецк»
Кировской области

**ДОГОВОР
о предоставлении субсидии**

г.Кирово-Чепецк

"___" _____ 20____ г.

Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, выступающая от имени и в интересах муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, в лице главы администрации

_____,
действующего на основании Устава муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, далее именуемая «Администрация», с одной стороны, и

_____,
в лице директора _____,
действующего на основании Устава организации, именуемая в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, вместе именуемые Стороны, в соответствии с Порядком определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, из бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от _____ №_____, (далее - Порядок предоставления субсидий), заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Администрация предоставляет «Получателю» субсидию в размере _____ рублей, в целях развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта, в том числе хоккея с шайбой, воспитания патриотизма, формирования потребности граждан в активном образе жизни, за счет средств бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в рамках муниципальной программы «Развитие гражданского общества, социальная поддержка граждан и социально ориентированных некоммерческих организаций», при соблюдении Порядка предоставления субсидий.

1.2. Предоставляемая субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели. «Получатель» субсидии согласен на проведение «Администрацией» и органами (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения «Получателем» условий, целей и Порядка предоставления субсидии.

2. Обязанности сторон

2.1. «Получатель» обязуется:

2.1.1. Предоставить «Администрации» следующие документы:

- копию устава организации;
- план финансово-хозяйственной деятельности на 20__ год;
- график игр первенства молодежной хоккейной лиги на 20__ год.

2.1.2. Использовать предоставленную субсидию строго по целевому назначению, указанному в Порядке предоставления субсидий.

2.1.3. Использовать символику муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на спортивной форме участников команды.

2.1.4. Предоставлять «Администрации» отчет ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, о фактически произведенных расходах средств субсидии с приложением копий документов, подтверждающих расходы (счета-фактуры; платежные документы, акты выполненных работ).

2.1.5. В случае нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии соответствующие денежные средства должны быть возвращены в бюджет муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в течение 10 рабочих дней с момента установления нарушения. Если денежные средства не возвращены в установленные сроки, они подлежат взысканию в бюджет муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.6. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии подлежат перечислению в бюджет муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области до 31 января года, следующего за отчетным.

2.2. «Администрация» обязуется:

2.2.1. Проверить предоставленные «Получателем» документы.

2.2.2. Предоставить субсидию в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента предоставления документов, указанных в пункте 2.1.1 настоящего договора и заявки на финансирование посредством перечисления средств бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области на расчетный счет «Получателя», согласно указанным в настоящем Договоре банковским реквизитам, в пределах доведенных Администрации лимитов бюджетных обязательств в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

3. Права сторон

3.1. «Администрация» имеет право:

3.1.1. Проводить проверку представленных «Получателем» документов.

3.1.2. Отказать «Получателю» в предоставлении субсидии или уменьшить размер предоставляемой субсидии в случае уменьшения в установленном порядке (недостаточности) лимитов бюджетных обязательств, а также в случае ненадлежащего выполнения «Получателем» обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

3.1.3. Вправе досрочно расторгнуть настоящий Договор в случае:

- объявления «Получателя» неплатежеспособным в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- нарушения (ненадлежащего исполнения) «Получателем» законодательства Российской Федерации и условий, установленных настоящим Договором.

3.2. «Получатель» имеет право:

3.2.1. На получение субсидии за счет средств бюджета муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области при выполнении условий ее предоставления, согласно Порядка предоставления субсидий.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими

сторонами и действует до полного исполнения сторонами обязательств.

5. Ответственность сторон

5.1. Стороны установили, что в случае нецелевого использования субсидии, указанной в пункте 1.1 настоящего Договора, «Получатель» несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством и иными нормативно-правовыми актами.

5.2. Условия, не урегулированные в настоящем Договоре Сторонами, регулируются действующим законодательством и иными нормативно-правовыми актами.

6. Порядок рассмотрения споров

6.1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

6.2. Все разногласия и споры по настоящему Договору решаются Сторонами путем переговоров.

6.3. В случае невозможности урегулирования возникшего спора путем переговоров спор подлежит рассмотрению в соответствии с законодательством Российской Федерации в судебном порядке.

7. Прочие условия

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде, подписаны полномочными на то лицами и заверены печатями обеих сторон.

7.2. В случае изменения законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов, издания (отмены) законодательных и иных нормативных правовых актов, непосредственно касающихся предмета настоящего Договора, Стороны вносят соответствующие изменения или дополнения в настоящий Договор путем заключения дополнительных соглашений, а при невозможности его приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации - прекращают его действие.

7.3. В случае изменения у одной из сторон настоящего Договора юридического адреса или банковских реквизитов она обязана незамедлительно письменно в течение 5 (пяти) дней информировать об этом другую сторону.

7.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, предназначенных по одному для каждой из Сторон.

Администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области 613040, Кировская область, г. Кирово-Чепецк, ул. Первомайская, д.6 тел.4-50-50, факс 4-07-83 УФК по Кировской области (Департамент финансов администрации города Кирово-Чепецка, Администрация города Кирово-Чепецка л/с 02403022030), л/с бюджет 03936420492 Расчетный счет: 402048104000000000049 Отделение Киров г. Киров, БИК 043304001 ИНН 4341007902 КПП 431201001	Получатель
Глава администрации муниципального образования «Город Кирово - Чепецк» (_____) «__» _____ 2014г. М.П.	Руководитель некоммерческой организации (_____) «__» _____ 2014. М.П.

Приложение № 1
к Договору о предоставлении субсидии

Заявка на финансирование

		тыс. руб.
№	Наименование расходов в соответствии с финансовым планом	Сумма
1.		
2.		
3.		
...		
	Итого:	

Директор _____ (_____)
М.П.

Главный бухгалтер _____ (_____)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
администрации муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк» Кировской области

Финансирование согласовано в сумме:

Причины при изменении суммы финансирования:

Глава администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»

« ____ » _____ 20 ____ г.

Начальник управления по культуре,
спорту, делам молодежи и содействию
здравоохранению

« ____ » _____ 20 ____ г.

Заведующий отделом бухгалтерского
учета и отчетности

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 2
к Договору о предоставлении субсидии

Отчет о фактически произведенных расходах

Перечислено из бюджета муниципального образования	тыс.руб.		остаток
	Произведено расходов,		
	всего	в т.ч. за отчетный месяц с расшифровкой	

Директор _____ (_____)
М.П.

Главный бухгалтер _____ (_____)